



PROFIL DE POSTE

**Fonction : Responsable des bâtiments Municipaux (H/F)**  
**Catégorie B – cadre d'emplois des techniciens territoriaux**

**MISSIONS**

Sous l'autorité du directeur des services techniques (DST), le responsable des bâtiments municipaux coordonne l'ensemble des activités d'entretien, de maintenance et de travaux sur le patrimoine immobilier de la ville soit par les services en régie des ateliers municipaux soit par le concours de prestataires d'entreprises de travaux. Il encadre les personnels de ces ateliers, organise le travail et contrôle la qualité des travaux.

**FONCTIONS ET ACTIVITES**

Assurer la gestion et l'encadrement du service en collaboration avec un adjoint : organisation des ateliers municipaux, gestion administrative et technique, animation d'une équipe de 27 agents organisée en corps de métiers (serruriers, menuisiers, électriciens, plombiers-chauffagistes, peintres) avec un pôle administratif et un magasin.

Organiser, coordonner et contrôler les activités d'entretien, de maintenance, de travaux et de réparations des bâtiments communaux, réalisées en régie ou par des entreprises prestataires

Résoudre les problèmes techniques complexes relevant des bâtiments et du périmètre des ateliers municipaux

Participer aux projets de construction et d'aménagement des bâtiments (assistance maître d'ouvrage) : examen des projets, formulation de propositions, suivi de l'exécution

Contribuer à l'élaboration et à la reconduction des marchés de travaux en lien avec le responsable des services généraux de la DST

Assurer sur les aspects techniques le suivi des opérations de maintenance, des contrats d'entretien, des contrôles périodiques et des marchés de travaux

Préparer le budget des ateliers municipaux, suivre son exécution budgétaire, en lien avec le responsable des services généraux de la DST

Assurer le suivi de l'organisation du magasin et de la gestion des stocks (en collaboration avec 2 agents)

Contribuer à la préparation des commissions de sécurité de la Ville

Assurer la préparation et le suivi des commissions patrimoine scolaire en lien avec la Direction petite enfance et vie scolaire

Gérer le système d'astreintes (voirie, électricité, chauffage) de la Ville : plannings, comptes rendus, contrôle

Etre le garant des règles de sécurité au sein des ateliers municipaux

Assurer une veille concernant les systèmes et les technologies mis en œuvre dans les bâtiments

S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques

## **COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES**

### Savoir :

Très bonnes compétences techniques en bâtiment  
Maîtrise des règles techniques de conception du bâtiment

### Savoir - Faire :

Expérience de l'encadrement (organisation, techniques d'entretien et de réunions)  
Excellente organisation personnelle du travail  
Gestion des priorités  
Capacité rédactionnelle  
Maîtrise des outils informatiques

### Aptitudes/qualités :

Aptitudes relationnelles  
Sens de la communication  
Etre force de proposition  
Réactivité, capacité d'anticipation

## **CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE**

**Positionnement hiérarchique :** N+1 : Directeur des Services Techniques

**Temps de travail :** 37H30

***Dans le cadre de la charte Handicap, le poste est, à compétences égales, accessible et ouvert aux personnes reconnues travailleur handicapé***

**Merci d'envoyer votre candidature à :** [drh-recrutement@ville-cachan.fr](mailto:drh-recrutement@ville-cachan.fr)