

FICHE DE POSTE

I - IDENTIFICATION DU POSTE

<p>Libelle du poste : APPRENTI AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H)</p>
<p>Direction - Service : DAE - Crèche le Petit Poucet Contrat d'apprentissage 24 agents au sein de la crèche le Petit Poucet</p>

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche et du tuteur, vous assistez l'équipe dans l'organisation et l'accueil ainsi que les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

<p>Accueil des enfants et des parents</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'accueil de l'enfant et de son entourage, dans un souci de cohérence avec l'ensemble de l'équipe de la crèche Etablir et enrichir la communication avec chaque enfant, les parents et ses collègues
<p>Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants</p>	<ul style="list-style-type: none"> Assurer un environnement accueillant et sécurisant pour l'enfant Donner à chacun les soins appropriés, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité
<p>Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur.
<p>Participation du poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place des protocoles d'hygiène et sécurité tels que les protocoles d'évacuation, le protocole de mise en sûreté, les PAI et les consignes en cas de maladie contagieuse en crèche

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

<p>SAVOIR</p>	<ul style="list-style-type: none"> Préparation d'une formation d'auxiliaire de puériculture ou CAP Petite Enfance (faisant fonction d'auxiliaire de puériculture) Connaitre les règles d'hygiène et de sécurité Avoir des connaissances en développement psychomoteur de l'enfant
<p>SAVOIR - FAIRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> Savoir organiser et gérer un groupe d'enfant en relation avec un ou plusieurs collègues Savoir rendre compte de son activité

APTITUDE / QUALITE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir une capacité d'observation et d'écoute ▪ Avoir de bonnes qualités relationnelles
---------------------------	---

IV POSITION DANS L'ORGANISATION

Positionnement hiérarchique :	N+1 : Directrice Crèche
Relations internes :	
Relations externes :	

V - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieu de travail :	Multi accueil le Petit Poucet
Temps de travail : Horaire de travail :	En fonction du planning de l'apprenti
Particularités ou contraintes du poste :	<p>Horaires variables sur l'amplitude horaire d'ouverture</p> <p>Possible mobilité inter structure pour mettre la continuité du service public dans le respect des taux d'encadrement.</p>