

## Déclarer un décès

Le décès d'une personne doit obligatoirement être déclaré à la mairie de la commune où il a eu lieu, dans les 24 heures qui suivent sa constatation. La déclaration est gratuite et immédiate, sans rendez-vous.

Les règles de déclaration sont différentes selon que le décès a lieu au domicile ou hors du domicile.

Quels sont les documents à présenter à la mairie ?

- La pièce d'identité du déclarant
- Le certificat médical de décès
- Tout document concernant l'identité de la personne décédée

**service-public.fr : fiche n°F909**

## Demander une copie d'acte de décès

À la suite de la déclaration de décès, la mairie établit un acte de décès. Il convient de demander des copies de cet acte afin d'engager certaines démarches et informer plusieurs organismes.

L'obtention d'un acte de décès peut se faire :

- Sur place, soit auprès de la mairie du lieu de décès, soit auprès de la mairie du dernier domicile du défunt. Vous pouvez faire la demande au guichet en indiquant les noms et prénoms du défunt et la date du décès. Aucun document n'est exigé. L'acte de décès vous est remis immédiatement.
- En ligne sur [service-public.fr](https://service-public.fr)
- [Demande d'acte de décès en ligne](#)

**service-public.fr : fiche n°F1444**

# Organiser les obsèques

Les personnes concernées doivent s'adresser à une entreprise de pompes funèbres pour organiser les obsèques.

- [Devis-type inhumation – PFG de Cachan PDF 1.50 Mo](#)
- [Devis-type crémation – PFG de Cachan PDF 1.44 Mo](#)
- [Devis-type inhumation – Pompes funèbres Loïc Créteil PDF 1.06 Mo](#)
- [Devis-type crémation – Pompes funèbres Loïc Créteil PDF 1.14 Mo](#)
- [Devis-type – Services funéraires de la Ville de Paris PDF 462.41 Ko](#)
- [Devis-type inhumation – Pompes funèbres Advitam PDF 104.08 Ko](#)
- [Devis-type crémation – Pompes funèbres Advitam PDF 104.39 Ko](#)

## En cas de succession

**service-public.fr : fiche n°F12697**

### **Service État civil**

Hôtel de ville, 8 rue Camille-  
Desmoulins, 94230 Cachan

+33 1 49 69 69 69

etat.civil@ville-cachan.fr

Lundi, mardi, mercredi et vendredi :

8h15-12h et 13h30-17h15

Jeudi : 13h30-17h15

Permanence pour légalisation de  
signature, demande d'acte,  
attestation d'accueil :

Jeudi : 17h15-19h

Samedi : 8h45-12h30



**Robert Orusco**

Conseiller municipal délégué  
Commerces et artisanat, affaires  
funéraires, mémoire  
+33 1 49 69 69 69  
[secretariat.elus@ville-cachan.fr](mailto:secretariat.elus@ville-cachan.fr)