La Ville de Cachan recrute !

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT SOCIAL DES SOLIDARITES ET DE LA SANTE
Centre Médico-Social
Catégorie A / Attaché

Directeur.trice du Centre Municipal de Santé (F/H)

À propos de la Ville de Cachan

Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au Cœur du Grand Paris.

Votre environnement de travail

La Directrice-eur organise la direction du CMS, assure la gestion comptable et financière ainsi que l'animation de l'équipe pluridisciplinaire du CMS en lien avec le Médecin Référent. Elle-il réalise la coordination des missions de santé publique. Elle-il crée et entretient le lien fonctionnel avec les autres services de la Ville ainsi que les partenaires institutionnels.

Avantages et conditions du poste

40h00 hebdomadaires (avec RTT)

Ouverture : Lun – Ven : 8h – 19h, Sam : 9h – 12h
Possible travail en soirée ou rarement le samedi (réunions…)
Dispositif d'action social (CNAS)
Participation mutuelle
Forfait « mobilités durables »
Politique de formation active

ville-de-cachan

Les missions du poste

- Organiser la direction du CMS et assurer la gestion comptable et financière
- Préparer les dossiers du Conseil Municipal et les indicateurs de pilotage
- Assurer une veille législative et réglementaire en santé et protection sociale
- Gérer le plateau technique et la maintenance du bâtiment
- Rédiger et animer le projet de relocalisation du CMS et les mises à jour du projet de santé
- Proposer et mettre en œuvre la politique de santé publique, en lien avec le Médecin Référent
- Représenter le CMS dans les partenariats médicaux institutionnels (CPAM, ARS…)
- Participer aux instances de coordination (réunions DDS, commission de veille sociale…)
- Encadrer le personnel administratif et soignant (répartition des tâches, planning…)
- Accompagner les changements d'organisation et encadrer les intervenants des missions de santé publique

Compétences et aptitudes requises

- Avoir connaissance des acteurs et dispositifs contractuels sanitaires et sociaux et institutionnels
- Avoir connaissance des règles budgétaires, comptables et des procédures administratives d'une collectivité
- Appréhender le statut de la FPT et des métiers de la santé
- Connaitre le contexte réglementaire et l'écosystème des centres de santé dont leur gouvernance
- Maitriser les techniques et outils : d'organisation de l'activité, de contrôle de gestion et planification budgétaire. Savoir générer des indicateurs et des statistiques, maitriser un logiciel de business intelligence et le reporting analytique
- S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques
- Savoir assurer l'encadrement de proximité des agents (dont la gestion de conflit avec le personnel et/ou les patients)
- Savoir organiser et animer une réunion en interne (CMS) en intersectoriel ou avec les institutions (Pilotage, CLS)
- Être autonome, discret, garantir le secret médical et professionnel
- Faire preuve de réactivité, de rigueur et d'efficacité dans le travail, capacité d'organisation
- Avoir une aptitude au travail et à l'encadrement en équipe, en interne et externe
- Sens de l'écoute et du dialogue

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr
Retrouvez le détail de nos offres sur : www.ville-cachan.fr

VILLE DE CACHAN