

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES
Service Voirie et Espace Public
Catégorie B / Technicien

Contrôleur.euse de travaux de voirie et du domaine public (F/H)

À propos de la Ville de Cachan

Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au Cœur du Grand Paris.

Votre environnement de travail

Sous l'autorité du Responsable Voirie et Espace Public, le contrôleur coordonne sur le terrain l'aménagement de l'espace public. Il suit les travaux d'entretien de VRD et ceux des concessionnaires, ainsi que les aires de jeux, et veille à la sécurité des usagers. Il gère le domaine public, propose les arrêtés du Maire et les AOT, et répond aux demandes des habitants.

Avantages et conditions de travail

39h hebdomadaires (avec RTT)

Permis VL

Téléphone et véhicule en pool

Travail en bureau et sur le terrain avec déplacements

ville-de-cachan

Les missions du poste

- Coordonner les opérations sur l'espace public (technique, administratif, financier, humain) au service de la politique de la Ville
- Gérer le domaine public avec l'assistante administrative : proposer les arrêtés du Maire et les AOT, en lien avec l'EPT12 et le CD94, et contrôler les redevances
- Faire l'interface entre les différents acteurs de la voirie et des réseaux
- Suivre sur le terrain les chantiers de VRD, les travaux des concessionnaires, les aires de jeux et les aménagements, en veillant à la sécurité des usagers
- Vérifier les métrés et les devis des prestataires, chiffrer les interventions et réaliser les DT/DICT
- Répondre aux demandes des habitants et rendre compte des actions menées
- Rédiger des pièces techniques de marchés publics et participer au déploiement
- Assurer une veille technique et réglementaire, et proposer des solutions de gestion durable de l'espace public

Compétences et aptitudes requises

- Bonnes connaissances en VRD et en gestion du domaine public
- Notions dans le domaine des collectivités locales, des procédures de marchés publics et en finances locales
- Rédaction de pièces techniques, de comptes rendus
- Création et suivi de tableaux de bord
- Gestion des priorités et hiérarchisation des contraintes
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique d'usage (Word, Excel, Outlook)
- Aptitudes relationnelles
- Bonne expression écrite et orale
- Sens de la communication
- Initiative et force de proposition

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr
Retrouvez le détail de nos offres sur : www.ville-cachan.fr

VILLE DE CACHAN