



La Ville de Cachan recrute !

DIRECTION DE LA
COMMUNICATION ET DE
LA PROXIMITE

Cabinet de Madame la Maire
Catégorie A / Attaché

**Chef.fe de projet
communication (F/H)**

À propos de la Ville de Cachan

Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses près de **31 000 habitants** bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

Votre environnement de travail

Au sein de la Direction de la communication et de la proximité (9 collaborateurs), le/la Chef.fe de projet communication conçoit, pilote et met en œuvre des campagnes cross-média, en lien avec l'ensemble des pôles de la Direction (campagnes, digital, éditorial, graphisme, proximité) pour valoriser les actions de la Ville.

Avantages et conditions du poste

40h hebdomadaire (25 CA + 28 RTT)
Présence ponctuelle en soirée/week-end

Déplacements IDF occasionnels

Dispositif d'action social (CNAS)

Télétravail possible

Forfait « mobilités durables »

Politique de formation active

Participation mutuelle (labellisée)



Les missions du poste

- Concevoir, piloter et mettre en œuvre des campagnes de communication globales selon une approche cross-média
- Recueillir et analyser les besoins en communication des différents services de la Ville
- Définir des stratégies de communication adaptées aux objectifs et publics cibles
- Déployer et piloter des plans de communication 360° de la création des supports à leur validation
- Garantir la cohérence des messages et le respect des délais production/diffusion
- Évaluer les campagnes via des indicateurs de performance et proposer des améliorations
- Participer à la création de contenus (magazines, brochures, affiches, site internet, réseaux sociaux) et de contenus multimédias (scripts vidéo, motion design, interviews)
- Contribuer à la conception éditoriale des campagnes (slogans, storytelling, accroches) en veillant à la cohérence des messages
- Rédiger les communiqués et dossiers de presse relatifs aux projets suivis
- Assurer une veille médiatique et analyser les retombées presse



Compétences et aptitudes requises

- Formation supérieure en communication (Celsa, IFP, Sciences Po...) ou expérience équivalente
- Expérience professionnelle confirmée (6 ans minimum) en gestion de projets de communication 360°
- Connaissance approfondie des enjeux et techniques de la communication institutionnelle, corporate et/ou publique
- Solide vision stratégique de la communication et capacité à la traduire en plans d'action cohérents et impactants
- Excellente maîtrise des méthodologies de conduite de projet appliquées à la communication
- Maîtrise des outils web, print et des outils de planning (Asana, Trello, etc.)
- Excellentes compétences rédactionnelles et orthographe irréprochable
- Rigueur, professionnalisme, organisation, écoute
- Réactivité, adaptabilité aux contraintes et urgences



ville-de-cachan

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : drh.recrutement@ville-cachan.fr

Retrouvez le détail de nos offres sur : www.ville-cachan.fr

