



La Ville de Cachan recrute !



DIRECTION DE L'ACTION EDUCATIVE

Service Petite Enfance

A / Educateur de jeunes enfants, infirmier, puériculteur

**Un ou une
animateur.rice du Relai
Petite Enfance (F/H)**

À propos de la Ville de Cachan

Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au Cœur du Grand Paris.

Votre environnement de travail

Sous l'autorité du responsable RPE, l'animateur du Relais Petite Enfance participe à l'organisation et à l'animation des temps collectifs destinés aux assistantes maternelles, aux enfants et aux parents.

Il contribue au développement et à l'animation du réseau de partenaires.

Il participe à la gestion administrative de la structure ainsi qu'au guichet unique.

Avantages et conditions de travail

40 hebdomadaires (avec RTT)

8h30-12h30 13h30-17h30 du lundi au vendredi

Fermeture du RPE en août



ville-de-cachan

► Les missions du poste

- Organiser et animer des temps collectifs pour assistantes maternelles, enfants et parents
- Préparer des activités d'éveil pour les enfants
- Assurer les permanences physiques et téléphoniques du guichet unique
- Soutenir la réflexion sur les pratiques professionnelles des assistantes maternelles
- Animer les échanges entre professionnelles et favoriser l'implication de chacun (assistantes maternelles, parents)
- Développer et animer le réseau de partenaires (CSC, PMI, réseau RPE...)
- Mettre en place des groupes de réflexion et participer à l'organisation de réunions de formation
- Informer familles et assistantes maternelles sur la vie locale et les projets
- Garantir l'hygiène et la sécurité des locaux, du matériel et des jeux
- Aménager et décorer les locaux du Relais Petite Enfance

► Compétences et aptitudes requises

- Connaissance de la petite enfance
- Connaissance du métier d'assistant maternel
- Connaissance des techniques d'animation de groupe adulte/enfant
- Capacité d'observation, d'écoute et de communication
- Capacité à rendre compte de son activité
- Capacité à organiser et gérer des activités avec un groupe d'enfants, en relation avec des assistantes maternelles
- Capacité de dialogue avec assistantes maternelles, l'enfant et les parents
- Capacité à appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Capacité de médiation
- Savoir mobiliser et organiser son travail
- Sens du contact et de l'écoute
- Autonomie, rigueur et sens du travail en équipe
- Aptitude à développer des activités manuelles et artistiques

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr

Retrouvez le détail de nos offres sur : www.ville-cachan.fr

