



La Ville de Cachan recrute !

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

Service Propreté Urbaine

Catégorie C / Adjoint technique

Agent.e polyvalent.e de propreté urbaine (F/H)

À propos de la Ville de Cachan

Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au Cœur du Grand Paris.

Votre environnement de travail

Placé sous l'autorité du Responsable du Service Propreté Urbaine, vous effectuez quotidiennement les opérations de nettoyage et d'entretien de la voie publique.

Avantages et conditions du poste

Poste basé à Cachan
39h hebdomadaires (avec RTT)

Été – Hiver : 06h00 – 12h00 et
13h12 – 16h00

Forfait « mobilités durables »
Dispositif d'action sociale (CNAS)
Politique de formation active
Participation mutuelle (labellisé)

► Les missions du poste

- Nettoyage de la voie publique :
 - Utilisation de la souffleuse, débroussailleuse et différents outils de nettoyage
 - Possibilité de conduite d'engin de nettoyage
- Ramassage des déchets (utilisation de la pince) et changements des sacs poubelles
- Désherbage manuel et mécanique des allées, pistes cyclables et trottoirs
- Déneigement des voies de circulation et des trottoirs des services publics (participation au protocole et planning du plan de Déneigement Communal)
- Réactivité aux demandes d'interventions par Neocity (Proxi ville)
- Rendre compte à sa hiérarchie des dysfonctionnements ou irritants dans l'espace public du secteur

► Compétences et aptitudes requises

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité applicables sur la voie publique
- Permis VL obligatoire
- Sens des responsabilités
- Capacité à rendre compte de son activité
- Respecter les consignes de sécurité
- Savoir travailler en équipe
- Savoir communiquer avec le public
- Bonne organisation personnelle du travail
- Connaissances informatiques de base et utilisation de l'outil Neocity
- Ponctualité
- Faire preuve d'autonomie, réactivité et avoir le sens du contact
- Être disponible



ville-de-cachan

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr
Retrouvez le détail de nos offres sur : www.ville-cachan.fr

