



La Ville de Cachan recrute !



DIRECTION DES
RESSOURCES
HUMAINES

Pôle GPEC
Catégorie A / Attaché

**Directeur.trice
adjoint.e des
ressources humaines
(F/H)**

À propos de la Ville de Cachan

Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses près de **31 000 habitants** bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

Votre environnement de travail

Placé sous l'autorité de la DGA, le ou la directeur.trice adjoint.e participe à l'animation et à la coordination de la politique des ressources humaines, et notamment au travers de la responsabilité du pôle de Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences composée d'une chargée de recrutement, de deux assistant.es RH et d'un chargé de formation.

Avantages et conditions du poste

40 heures (avec RTT)
Participation aux instances paritaires et aux journées d'accueil des nouveaux agents
Déplacements ponctuels pour le collectif formation
Organisation des congés en binôme avec la DGA



ville-de-cachan



Les missions du poste

- Assister la DGA dans l'animation et la coordination de la politique RH, assurer son intérim en son absence et manager l'ensemble des pôles
- Manager l'équipe du pôle GPEC et piloter les projets de la direction en lien avec les réformes réglementaires
- Concevoir et faire vivre les outils de gestion prévisionnelle des effectifs et des métiers (profils de poste, tableau des effectifs, organigrammes)
- Analyser les besoins des services, accompagner les évolutions organisationnelles et conseiller agents et responsables en matière de mobilité et formation
- Superviser la gestion administrative des recrutements et conduire les entretiens de recrutement des cadres de la collectivité
- Assurer le suivi individualisé des agents en situation de reclassement ou de sureffectif, en lien avec les dispositifs d'accompagnement
- Élaborer et piloter le plan de formation de la collectivité en lien avec le CNFPT, et développer le plan de formation mutualisé du collectif
- Superviser la gestion des stagiaires, apprentis et contrats aidés, et participer aux instances paritaires et journées d'accueil des nouveaux agents



Compétences et aptitudes requises

- Formation supérieure en droit public ou dans le domaine des ressources humaines
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et du droit public
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales et connaissances en matière de finances publiques
- Connaissance en sociologie des organisations et des modes de management et d'organisation des collectivités
- Sens de l'organisation : gestion des priorités et réactivité indispensables
- Pratique de l'analyse statutaire
- Force de proposition
- Qualités relationnelles et disponibilité
- Bon relationnel, autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Qualité d'écoute et pédagogie
- Discrétion et réserve professionnelle

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr
Retrouvez le détail de nos offres sur : www.ville-cachan.fr



VILLE DE
CACHAN