



La Ville de Cachan recrute !

DIRECTION DES
AFFAIRES
FINANCIERES

A ou B / Attaché ou Rédacteur

Chargé.e du pilotage des ressources et des régies (F/H)

À propos de la Ville de Cachan

Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses près de **31 000 habitants** bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

Votre environnement de travail

Sous l'autorité du Directeur des Finances, vous êtes responsable de la gestion des ressources de la Ville

Avantages et conditions du poste

40h ou 39h (avec RTT)
Participation mutuelle (si contrat labellisé)
Forfait « mobilités durables »
Politique de formation active
Dispositif d'action sociale (CNAS)

► Les missions du poste

- Assurer la bonne tenue des comptes, le recouvrement des recettes, le traitement des P503, le suivi des encaissements et la gestion des précontentieux
- Valider les actes relatifs aux régies, assister, former et conseiller les régisseurs de recettes
- Déployer de nouveaux modes de paiement
- Intégrer les régies petite enfance à la régie centrale et mener la réflexion vers une régie unique centralisée
- Suivre la politique tarifaire des services municipaux et élaborer les projets de délibérations afférents
- Elaborer les déclarations fiscales (TVA) et FCTVA dans le respect des échéances réglementaires
- Participer à l'élaboration du budget, rédiger des notes budgétaires et concourir à la gestion de la dette et de la trésorerie
- Assurer une veille juridique et financière

► Compétences et aptitudes requises

- Maîtrise des règles de finances locales, notamment des instructions comptables relatives aux services publics locaux
- Maîtrise de l'analyse financière et fiscale
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales
- Communiquer avec différents interlocuteurs (services de la ville, préfecture, trésorerie, administration fiscale, établissements bancaires...)
- Adaptabilité, Rigueur, Autonomie et goût du travail en équipe



ville-de-cachan

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr
Retrouvez le détail de nos offres sur : www.ville-cachan.fr



VILLE DE
CACHAN