

Profil de poste



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Un ou une auxiliaire de puériculture ou faisant fonction d'auxiliaire de puériculture

Direction - Service : DAE – Crèche Volti

Catégorie : B ou C

Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture ou Adjoint technique

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

Accueil des enfants et des parents

- Participer à l'accueil de l'enfant et de son entourage, dans un souci de cohérence avec l'ensemble de l'équipe de la crèche
- Etablir et enrichir la communication avec chaque enfant, les parents et ses collègues

Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants

- Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants (accueil, communication, environnement...)
- Assurer un environnement accueillant et sécurisant pour l'enfant
- Donner à chacun les soins appropriés, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité

Participation à l'élaboration du projet d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique ▪ Faire l'intérim de la responsable technique (en cas d'absence) ▪ S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques ▪ Garantir le projet auprès de l'équipe et des parents pour le bien être des enfants
Participation du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place des protocoles d'hygiène et sécurité tels que les protocoles d'évacuation, PAI et maladies contagieuses en crèche ▪ Gestion des stocks au sein de la structure ▪ Encadrement des stagiaires auxiliaire de puéricultrice

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé ou CAP Petite Enfance (faisant fonction d'auxiliaire de puériculture) ▪ Connaître les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Avoir des connaissances en développement psychomoteur de l'enfant
SAVOIR - FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir organiser et gérer un groupe d'enfant seul(e) ou en relation avec un ou plusieurs collègues ▪ Savoir rendre compte de son activité
APTITUDE / QUALITE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir une capacité d'observation et d'écoute ▪ Avoir de bonnes qualités relationnelles

IV POSITION DANS L'ORGANISATION

Positionnement hiérarchique :	N+1 : Directrice Crèche
Relations internes :	
Relations externes :	

V - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieu de travail :	Crèche Volti
Temps de travail : Horaire de travail :	39 h
Particularités ou contraintes du poste :	Possible mobilité inter structure pour mettre la continuité du service public dans le respect des taux d'encadrement.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr