



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

I – IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Un ou une agent pole état civil, élections
Direction - Service : DAG – service relation citoyen
Catégorie : B ou C
Cadre d'emplois : Rédacteur ou Adjoint administratif

II – DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS :

Placé(e) sous l'autorité du responsable du service Etat Civil (N+1) et la responsable du Service Relation Citoyen (N+2), vous serez chargé(e) de :

- ➔ Accueillir et renseigner le public sur les questions d'état civil
- ➔ Instruire et constituer les actes d'état-civil, enregistrer et délivrer les documents administratifs.

Le Service Relation Citoyen est composé d'une quinzaine d'agents de l'accueil unique dont le pôle élection (3 agents).

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES :

Instruction et constitution des actes d'état civil	▪ Mise à jour des registres d'état-civil (établissement des actes de naissance, mariage, décès, reconnaissances, transcriptions, mentions marginales, changement de nom, changement de prénom...)
---	---

