



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Un ou une agent de médiathèque – ludothécaire

Direction - Service : DTL – Médiathèques

Catégorie : B ou C

Cadre d'emploi : Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou adjoint de conservation du patrimoine et des bibliothèques

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Le ludothécaire a pour mission principale de développer et valoriser l'offre de jeux de société au sein du réseau des médiathèques, dans une logique culturelle, éducative et intergénérationnelle.

Il assure la constitution, la gestion et la valorisation des collections de jeux de société, ainsi que leur prêt au public. Il veille à la qualité, à l'entretien et à la complétude des jeux.

Il met en œuvre des actions de médiation et d'animation autour du jeu, favorisant l'accès à des pratiques ludiques variées pour tous les publics (enfants, adolescents, adultes, seniors).

Il développe des partenariats avec les établissements scolaires, les accueils de loisirs (ALSH), les structures associatives et les autres services municipaux, et contribue à inscrire le jeu comme outil culturel, pédagogique et social au sein des médiathèques.

Il travaille en transversalité avec l'équipe du réseau pour intégrer le jeu dans les projets culturels et les actions hors les murs.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

Gestion des documents	- Constituer, enrichir et renouveler le fonds de jeux de société (veille, sélection, acquisitions). - Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique documentaire du secteur ludothèque. - Cataloguer et indexer les jeux dans le SIGB. - Assurer l'équipement des jeux (protection, cotation, étiquetage). - Effectuer le recomptage régulier des pièces et vérifier l'état du matériel. - Assurer l'entretien, la réparation simple et le remplacement des éléments manquants. - Évaluer et désherber le fonds si nécessaire. - Mettre en valeur les collections (sélections thématiques, tables de présentation, coups de cœur).
Service public	- Accueillir, orienter et conseiller les usagers dans le choix des jeux. - Assurer les opérations de prêt, de retour et de gestion des réservations. - Expliquer les règles des jeux et accompagner la prise en main. - Veiller au respect du règlement intérieur et aux bonnes conditions d'utilisation des jeux. - Participer aux permanences de service public de la médiathèque.
Rangement	- Réaliser le rangement quotidien des retours. - Vérifier systématiquement la complétude des jeux au retour. - Assurer un rangement de fond régulier et maintenir l'espace ludothèque attractif et fonctionnel.
Animations	- Participer à l'élaboration de la politique d'animation autour du jeu et la mettre en œuvre. - Proposer, concevoir et animer des temps ludiques réguliers ou événementiels (soirées jeux, tournois, découvertes, animations thématiques). - Accueillir et encadrer des groupes (classes, ALSH, centres sociaux, associations). - Concevoir des actions culturelles et éducatives menées dans et hors les murs. - Utiliser le jeu comme outil de médiation (coopération, logique, narration, inclusion, interculturalité). - Développer et entretenir les partenariats locaux (établissements scolaires, structures jeunesse, associations, autres services municipaux). - Participer aux projets transversaux du réseau des médiathèques.

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	- Connaissance approfondie du monde du jeu de société (typologies, mécaniques, éditeurs, nouveautés, publics cibles). - Connaissance des enjeux culturels, éducatifs et sociaux du jeu. - Fonctionnement des médiathèques : missions de service public, gestion de collections, accueil des publics. - Notions de politique documentaire appliquée aux jeux. - Techniques d'animation et de médiation culturelle. - Connaissance des publics (petite enfance, scolaires, adolescents, familles, seniors).
SAVOIR - FAIRE	- Sélectionner et acquérir des jeux adaptés à des publics variés. - Gérer un fonds de jeux (catalogage, équipement, entretien, évaluation). - Vérifier, recomposer et maintenir l'intégrité matérielle des jeux. - Expliquer clairement des règles de jeu et adapter son discours selon l'âge et le public. - Concevoir et animer des ateliers et temps ludiques. - Accueillir et encadrer des groupes. - Travailler en équipe et en transversalité.

	- Rendre compte de son activité (bilans, statistiques, évaluation des actions).
APTITUDE / QUALITE	- Goût affirmé pour le service public et la qualité de l'accueil. - Intérêt marqué pour le jeu et les pratiques ludiques. - Dynamisme et créativité. - Sens de l'organisation et rigueur (gestion matérielle des jeux). - Qualités relationnelles et pédagogiques. - Capacité d'adaptation à des publics variés. - Esprit d'initiative et force de proposition. - Polyvalence. - Neutralité et discrétion.

IV - POSITION DANS L'ORGANISATION

Positionnement hiérarchique :	N+1 : Responsable de l'espace multimédia N+2 : Responsable des médiathèques
--------------------------------------	--

V - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieu de travail :	Médiathèque Toni Morrison de Cachan Remplacements et interventions ponctuels dans les médiathèques de quartier.
Temps de travail :	39h par semaine du mardi au samedi (possibilité de prendre un samedi par mois selon les besoins du service).

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr