

**Profil de poste**



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

**I - IDENTIFICATION DU POSTE**

**Libelle du poste : Auxiliaire de puériculture ou faisant fonction d'auxiliaire de puériculture (remplacement)**

**Direction - Service : DAE – Crèche le Chat Botté**

**Catégorie : B ou C**

**Cadre d'emplois : Auxiliaires de puériculture ou Adjoint technique**

*Nombre d'agents au sein de la crèche : 13 agents au total*

**II - DESCRIPTIF DU POSTE**

**A / MISSIONS**

Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

**B/ FONCTIONS ET ACTIVITES**

<b>Accueil des enfants et des parents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'accueil de l'enfant et de son entourage, dans un souci de cohérence avec l'ensemble de l'équipe de la crèche</li> <li>• Etablir et enrichir la communication avec chaque enfant, les parents et ses collègues</li> </ul>
<b>Création et mise en œuvre des conditions nécessaire au bien-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants (accueil, communication, environnement...)</li> <li>• Assurer un environnement accueillant et sécurisant pour l'enfant</li> </ul>

<b>des enfants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner à chacun les soins appropriés, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</li> </ul>
<b>Participation à l'élaboration du projet d'établissement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique</li> <li>• Faire l'intérim de la responsable technique (en cas d'absence)</li> <li>• S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques</li> <li>• Garantir le projet auprès de l'équipe et des parents pour le bien être des enfants</li> </ul>
<b>Participation du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place des protocoles d'hygiène et sécurité tels que les protocoles d'évacuation, PAI et maladies contagieuses en crèche</li> <li>• Gestion des stocks au sein de la structure</li> <li>• Encadrement des stagiaires auxiliaire de puéricultrice</li> </ul>

### **III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISÉES**

<b>SAVOIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé ou CAP Petite Enfance (faisant fonction d'auxiliaire de puériculture)</li> <li>• Connaitre les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Avoir des connaissances en développement psychomoteur de l'enfant</li> </ul>
<b>SAVOIR - FAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir organiser et gérer un groupe d'enfant seul(e) ou en relation avec un ou plusieurs collègues</li> <li>• Savoir rendre compte de son activité</li> </ul>
<b>APTITUDE / QUALITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une capacité d'observation et d'écoute</li> <li>• Avoir de bonnes qualités relationnelles</li> </ul>

### **IV POSITION DANS L'ORGANISATION**

<b>Positionnement hiérarchique :</b>	N+1 : Directrice Crèche
<b>Relations internes :</b>	
<b>Relations externes :</b>	

### **V - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE**

<b>Lieu de travail :</b>	Crèche le Chat Botté
<b>Temps de travail :</b> <b>Horaire de travail :</b>	39 h
<b>Particularités ou contraintes du poste :</b>	Possible mobilité inter structure pour mettre la continuité du service public dans le respect des taux d'encadrement.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : [drh-recrutement@ville-cachan.fr](mailto:drh-recrutement@ville-cachan.fr)