

# Projet pédagogique

Accueil de loisirs – Paul Doumer Maternel



Année 2025/2026

Numéro : 940161003

Direction : Abdallaoui Mouna

## INTRODUCTION

L'accueil de loisirs est une structure qui répond à des besoins essentiels pour les familles : un besoin de garde et de sécurité pour un enfant, mais surtout un besoin d'apprentissage de la vie en collectivité et de participation à des activités de loisir collective.

Cette structure se doit de considérer l'enfant comme un individu à part entière, capable d'exprimer ses envies, ses désirs, ses insatisfactions et de les partager avec son entourage.

L'enfant est au cœur de nos préoccupations, notre rôle est de l'accompagner dans son épanouissement, son développement vers l'autonomie afin qu'il devienne acteur et auteur de ces propres loisirs.

Pour cela, l'équipe d'encadrement doit être en mesure de répondre aux besoins et attentes de l'enfant en lui permettant de vivre des journées à la fois agréables et enrichissantes. L'équipe d'animation travaille en harmonie et en cohésion avec les différents partenaires impliqués dans la vie de l'enfant : école, famille, et intervenant extérieur.

Le projet pédagogique de l'accueil résulte d'une réflexion collective, il fixe des objectifs éducatifs ainsi que les moyens mis en œuvre pour les atteindre tout au long de l'année.

## SOMMAIRE

I Présentation .....	4
Coordonnées de l'accueil .....	4
Typologie du public accueilli .....	5
L'équipe d'animation .....	6
Environnement et équipement .....	6
Budget .....	7
Modalités de fonctionnement .....	8
II Cadre pédagogique .....	8
Projet éducatif de la ville .....	8
Les valeurs éducatives de l'accueil de loisirs .....	8
Objectifs pédagogiques .....	9
Objectifs opérationnels et démarche pédagogique .....	9
Projets d'animation .....	
III Fonctionnement .....	10
Les différents temps d'accueil .....	10
Périscolaire .....	10
L'accueil du matin .....	10
L'accueil du soir : .....	11
La Charte de la pause méridienne .....	11
La journée type .....	11
Mercredis .....	12
Vacances scolaires .....	12
Procédure de retard .....	13
Rôle des personnels .....	14
Animateurs .....	14
Directeur .....	14
Coordination .....	15
Recommandations de sécurité et de soins .....	15
Textes références établi par le service .....	15
Cahier d'infirmerie et soins destinés aux enfants .....	15
IV Evaluation .....	16
Evaluation du projet pédagogique .....	16
Evaluation de l'équipe d'animation .....	16
Les points négociables et non négociables .....	17
V Conclusion .....	17
VI Les annexes .....	
Trame du projet d'activité .....	

Trame projet d'animation.....  
Fiche d'activité.....  
Projet parentalité.....

## **I Présentation**

### **Coordonnées de l'accueil**

L'accueil de loisirs est situé dans l'école maternelle Paul Doumer au :

**76, avenue du Président Wilson**

**94230 Cachan**

**Téléphone : 01 49 69 60 73 ou 06 16 30 18 80**

**Mail : [alsh.mater.pdoumer@ville-cachan.fr](mailto:alsh.mater.pdoumer@ville-cachan.fr)**

Les horaires de l'accueil de loisirs Paul Doumer maternel :

**Accueil du matin :** De **7h30 à 8h30** nous accueillons les maternelles et élémentaires.

**Accueil du soir :** De **16h30 à 18h30**, accueil échelonné des parents entre 17h00 et 18h30. Aucun départ des enfants n'est autorisé entre 16h30 et 17h ! Les enfants de l'école élémentaire sont accueillis en maternelle à partir de 18h jusqu'à 18h30 en mode garderie.

**Mercredi :**

- *Accueil de loisirs demi-journée sans repas :* de 7h30 à 12h30. Aucun départ avant 12h20.
- *Accueil de loisirs journée complète :* De 7h30 à 18h30, accueil échelonné des parents de 7h30 à 9h15 puis de 17h à 18h30. Aucun enfant ne peut quitter l'alsh avant 17h sauf avec justificatif médical et en ayant prévenu l'équipe en amont ! Et de même pour les vacances.

Pendant les vacances scolaires, des rassemblements entre l'accueil de loisirs Paul Doumer et l'accueil de loisirs Belle image maternel ainsi que des écoles privées sont mis en place. Aucun accueil en demi-journée n'est possible pendant les vacances scolaires.

Coordonnées de l'ALSH Belle Image maternel :

**11 rue Amédée picard**

**94230 CACHAN**

**Téléphone : 01-49-69-91-91 ou 06-21-11-50-65**

**Mail : [alsh.mater.bi@ville-cachan.fr](mailto:alsh.mater.bi@ville-cachan.fr)**

### **Typologie du public accueilli :**

L'accueil de loisirs Paul Doumer maternel dépend d'un quartier classé prioritaire et accueil des enfants entre 2 ans et demi et 6 ans avec en moyenne de :

- 40 enfants en maternelle et 6 en élémentaire en moyenne de 18h à 18h30 sur l'accueil du soir
- 10 enfants en maternelle et 15 en élémentaire en moyenne à l'accueil du matin
- Entre 40 et 49 enfants le mercredi en moyenne
- 75 enfants en moyenne lors des regroupements inter-centres et périodes de vacances scolaires.

Ils sont d'origines diverses et variées et proviennent de milieux sociaux différents (un secteur pavillonnaire et un secteur en habitat collectif).

L'ALSH peut accueillir des enfants suivant un projet d'aide individualisé (PAI) et/ou porteur d'un handicap. En ce début d'année, nous avons six enfants ayant un PAI, et deux enfants en situation de handicap et quatre qui n'ont pas encore la notification MDPH

\*PAI : le projet d'aide individualisé est protocole écrit établi en concertation avec les parents, l'établissement scolaire, l'accueil de loisir et les partenaires extérieurs .il vise à organiser l'accueil des enfants souffrant d'une maladie ou d'un handicap. Les PAI sont conservés dans un classeur situé au bureau de la directrice de l'ALSH. Les médicaments associés, nominatifs, sont rangés dans une armoire à pharmacie fermé à clé

Par ailleurs, l'ALSH peut accueillir des enfants en situation de handicap. Avant la prise en charge, un rendez -vous est organisé avec les parents, la coordination et la chargée de mission handicap. Cet entretien permet de recueillir toutes les informations nécessaires, telles que le type de handicap, les capacités de l'enfant, les aménagements requis pour l'accueil et l'attribution de l'animateur référent si nécessaire

Le site de Paul Doumer maternel accueil des enfants de toute petite section. C'est le seul site de la ville offrant cet accueil aux tous petits. Celui-ci est mis en place depuis septembre 2017 et permet l'intégration de la petite enfance en douceur sur le temps scolaire, périscolaire et extra-scolaire.

Par ailleurs, tout l'été, une section spéciale « petite enfance » vient compléter l'effectif général. Elle permet aux enfants placés dans les structures petite enfance d'intégrer l'ALSH avant la rentrée à l'école en septembre. Cette section est indépendante de la classe des Toutes petites sections qui fonctionne à l'année à Paul Doumer maternel.

### L'équipe d'animation :

#### Directeur :

Abdallaoui Mouna, stagiaire BAFD, Responsable sur tous les temps : matin et soir (en alternance avec BEN HAZEZ Saoussen, stagiaire BAFD), mercredis et vacances.

#### Animateurs :

<u>Nom</u>	<u>Prénom</u>	<u>Diplôme</u>	<u>Accueil du matin</u>	<u>Accueil du soir</u>	<u>Pause méridienne</u>	<u>Mercredis</u>
<u>Abdallaoui</u>	<u>Mouna</u>	<u>Bafd stagiaire</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>
<u>BEN HAZEZ</u>	<u>Saoussen</u>	<u>Bafd stagiaire</u>	<u>X</u>	<u>X</u>		
<u>SABET</u>	<u>Sarah</u>	<u>BAFA</u>			<u>X</u>	<u>X</u>
<u>SILVA</u>	<u>Rita</u>	<u>Cap petite enfance</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>
<u>SAAR</u>	<u>Matv</u>	<u>BAFA</u>		<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>
<u>HEIN KONATE</u>	<u>Lucile</u>	<u>BAFA</u>			<u>X</u>	<u>X</u>
<u>LENOT</u>	<u>Remy</u>	<u>BAFA</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>
<u>ATANASOV</u>	<u>Nikola</u>	<u>BAFA STAGIARE</u>			<u>X</u>	<u>X</u>
<u>DIAKHO</u>	<u>Diarra</u>	<u>BAFA</u>	<u>X</u>		<u>X</u>	<u>X</u>
<u>HAMOUM</u>	<u>Myriam</u>	<u>BAFA STAGIERE</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>
<u>STERN</u>	<u>Olivia</u>	<u>Cap petite enfance</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>
<u>CISSOKHO</u>	<u>Coumba</u>	<u>Non diplômé</u>			<u>X</u>	
<u>DIALLO</u>	<u>Thierno</u>	<u>Non diplômé</u>			<u>X</u>	

L'accueil du matin comme celui du soir sont placés sous la responsabilité du binôme de direction maternelle- élémentaire, avec une organisation alternante entre les semaines A et les semaines B

#### Environnement et équipement :

L'accueil de loisirs est situé à proximité dans un quartier en périphérie de la ville, près de la nationale 20 et du RER de Bagneux. Il est géré par la ville.

Il bénéficie de transports en communs à proximité : RER B (Bagneux) ; Bus (n°197 et n°297).

Les mercredis, il accueille les enfants de l'école Paul Doumer et durant les vacances, il est en binôme avec l'accueil de loisirs Belle Image maternel + autres ALSH pendant les vacances de fin d'année mais aussi les enfants des écoles privées rattachées à ce secteur.

L'accueil de loisirs est composé de :

- Deux cours de récréation avec structures sécurisées et adaptées aux tranches d'âge

- Une salle de motricité
- Un réfectoire
- Des sanitaires pour les enfants (RDC et 2<sup>ème</sup> étage)
- Un dortoir
- Une salle dédiée à l'accueil de loisirs et une salle alsh préau

Nous avons également à disposition la classe 5 chaque mercredi.

L'accueil de loisirs bénéficie de plusieurs structures municipales dont :

- Théâtre
- Piscine
- Bibliothèque LAMARTINE
- Cinéma « La pléiade »
- Gymnase Victor Hugo
- Parc Raspail
- Stade Léo Lagrange
- Centre socioculturel
- L'orangerie

Ces structures permettent de mettre en place des projets d'activités favorisant la culture et le sport, propices aux rencontres et aux échanges.

La ville met à disposition des cars, équipés de ceintures, pour faciliter le transport des enfants vers leur lieu de sortie en toute sécurité. Dans le cadre du plan Vigipirate, les sorties sont actuellement limitées. Nous avons également la possibilité d'aller dans des parcs à Paris et autres communes proches de Cachan.

### **Budget :**

Le budget du centre de loisirs est attribué pour l'année civile et réparti en différents chapitres :

- Droits d'entrée : permet l'organisation de sorties (spectacle, musée, théâtre etc.)
- Prestation : permet à l'accueil de faire venir un intervenant (magicien, comédien, etc.)
- Matériel consommable : permet l'achat de feutres, peinture, feuilles etc.
- Petits équipements : permet l'achat de jouets, ballons, ciseaux, fauteuils etc.

Des achats de produits pharmaceutiques sont achetés directement par le Service Enfance et réparti entre chaque alsh. Les achats d'investissement sont également à la charge du Service Enfance ainsi que l'achat de livres pédagogiques et albums pour enfants. Au cours de l'année, des achats supplémentaires peuvent également être réalisés par le Service Enfance pour permettre la mise en place de nouveaux projets. Les directeurs sont également régisseurs et peuvent donc effectuer des achats avec la régie du service enfance.

Chaque dépense fait l'objet d'un bon de commande et d'un suivi sur un support spécifique.

### **Modalités de fonctionnement :**

Afin de préparer les programmes d'activités des mercredis et vacances scolaires, et d'améliorer le déroulement et le fonctionnement plusieurs heures de réunions sont organisées :

- Pour le périscolaire
- Pour l'écriture du projet pédagogique
- Pour les mercredis
- Pour les vacances scolaires
- Pour le carnaval
- Pour les séjours courts

Des enveloppes d'heures de réunions ont été mises en place dans le cadre de l'annualisation des agents, pour effectuer tout type de réunions ou d'évènements réalisés pour la ville, elles sont proportionnelles à la quotité de présence de chaque agent. Pour les animateurs vacataires, elles sont payées au réel.

Durant ces réunions, chaque animateur doit présenter un projet d'animation et un projet d'activité en proposant des thématiques liées au projet pédagogique.

Afin que les animateurs titulaires et contractuels continuent de monter en compétences, un dispositif « échange de savoirs » est mis en place .

Des temps de réunions et administratifs dédiés aux directeurs sont également mis en place.

Ces documents sont conservés dans le classeur administratif situé dans le placard administratif derrière le bureau du directeur.

## **II Cadre pédagogique :**

### **Projet éducatif de la ville :**

La mise en place du projet pédagogique est liée au PEDT (Projet Educatif De Territoire) qui a été mis en place lors de la réforme des rythmes scolaires et renouvelé depuis le retour de la semaine à quatre jours. Les principaux objectifs sont :

- Développer une cohérence éducative, construire la coéducation,
- Développer les conditions de l'apprentissage et de la citoyenneté,
- Responsabiliser les enfants, leur donner la possibilité d'être acteur,
- Renforcer la continuité éducative de 0 à 18 ans sur l'ensemble du territoire,
- Intégrer les enfants présentant un handicap,
- Développer l'éducation physique, sportive et l'éveil à toutes formes artistiques,
- Développer les échanges et les partenariats
- Intégrer les enfants porteurs de handicap.

### **Les valeurs éducatives de l'accueil de loisirs :**

Les valeurs éducatives de l'accueil de loisirs sont les suivantes :

- Le respect et la bienveillance
- L'ouverture d'esprit et L'acceptation des différences
- La bonne humeur et L'amusement
- L'imaginaire et La découverte
- Instaurer un climat de confiance et de sécurité avec les enfants et les parents



L'équipe d'animation et la direction mettront tout en œuvre pour que l'ALSH reflète ces valeurs qui pour nous, sont essentielles au bon développement de l'enfant ainsi qu'au bon déroulement de l'als.

### **Objectifs pédagogiques :**

Durant cette année, nous poursuivrons notre projet autour de la parentalité. Trois objectifs généraux ressortent :

- Responsabiliser les enfants et développer l'autonomie et le bien être : Autonomie de réflexion, apprendre à se servir seul à table mis en place le mercredi midi et pendant les vacances, mise en place et rangement du matériel avant et après les activités, possibilité d'aller aux toilettes seul selon les règles de sécurité...), laisser le libre choix aux enfants selon leurs envies et besoins.
- Développer les échanges et les partenariats : Organisation d'inter-centre, collaboration avec différents services de la mairie ainsi qu'avec l'école et les familles.
- Favoriser l'expression, le dépassement de soi.

Parallèlement , un autre projet est abordé avec un thème axé sur « **LES COULEURS** » qui permet aux enfants d'explorer et de comprendre le monde qui les entoure grâce à l'observation, à la manipulation et à la création, cela est travaillé sous forme de sous thèmes

-les couleurs et les émotions

-les couleurs et l'art à la manière des artistes

-les couleurs et l'environnement

### **Objectifs opérationnels et démarche pédagogique :**

<b>Objectifs opérationnels</b>	<b>Démarche pédagogique</b>	<b>Projets d'animations</b>
<b>Permettre aux enfants d'être acteurs de leurs journées</b>	<p>-Encourager les enfants à développer leur confiance en eux et leurs capacités, tout en approfondissant leur connaissance en soi</p> <p>-Promouvoir leurs autonomie, choix d'activités, gestion des repas et la gestion des affaires personnelles</p>	<p>-La mise en place des activités variées et adaptées à la tranche d'âges</p> <p>-La mise en place des jeux collectifs et coopératifs</p> <p>-La mise en place des sorties éducatifs (piscine, bibliothèques, parcs ...)</p>

<b>Développer l'imaginaire et la créativité de l'enfant.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proposer des activités manuelles favorisant l'expression personnelle et la créativité</li> <li>-La mise en place des ateliers thématiques afin de découvrir divers matières, formes et couleurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ateliers de création artistique (décors, bricolage, modelage...)</li> <li>-Jeux de rôles, scénettes et créations d'histoires ou de livres</li> <li>-Fabrication d'objet de manipulation et d'instruments</li> <li>-La mise en place d'ateliers de rédaction d'histoires</li> <li>-Ateliers d'ombres et de lumière permettant d'inventer les formes, des histoires</li> </ul>
<b>Favoriser la découverte de l'environnement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mettre en place des activités diverses : plantation, tri, le recyclage</li> <li>-Développer des partenariats avec les acteurs environnementaux</li> <li>-Mettre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-jeux avec des matériaux de récupération</li> <li>-intervention des jardiniers de la ville sur des actions jardinage</li> <li>-Savoir repérer différents couleurs dans la nature lors d'une sortie</li> <li>-Réalisation d'une œuvre artistique inspirée de la nature en utilisant une palette de couleurs variée</li> </ul>
<b>Sensibiliser les enfants aux émotions à travers les couleurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mettre en places des ateliers créatifs</li> <li>-Accompagner les enfants à reconnaître une émotion et à savoir l'expliquer</li> <li>-Accompagner les enfants à bien gérer leurs émotions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lecture des livres sur les émotions</li> <li>-Réalisation d'un tensiomètre des émotions</li> <li>-Mise en scène des scénettes ou les enfants sont les acteurs</li> <li>-Mise en place un atelier théâtre et déguisement</li> </ul>
<b>Valoriser les projets/actions des enfants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Développer la confiance en soi</li> <li>-Permettre un suivi de la progression et de l'autonomie des enfants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-En les encourageant continuellement sur chacune de leurs actions (afin de diminuer la frustration, l'agressivité, la violence)</li> <li>-En se servant de leur activités/travaux lors des actions avec les familles</li> <li>-En les faisant participer à l'installation et rangement des activités</li> <li>-Les faire participer à l'installation du goûter</li> <li>-Réorganisation des salles afin que l'enfant puisse faire seul un maximum de choses</li> <li>-Création de dessins avec le prénom de chaque enfant pour les portes manteaux</li> </ul>
<b>Favoriser l'implication des parents dans la vie de l'ALSH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Permettre aux parents d'être davantage « actifs » à travers différents actions mises en place dans l'année</li> <li>-Permettre et développer les liens et la communication entre familles et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participation des parents sur des sorties et interventions sur l'ALSH de la bibliothèque LAMARTINE</li> <li>-Participation des familles aux différentes actions (ex : soirées jeux, semaines</li> </ul>

	professionnels  -Faciliter les transitions et instaurer des liens de confiance	thématiques...)  -Des temps d'échanges, conviviaux, de jeux et autres temps seront proposés aux familles  -Participation au projet Ludimalle
--	--	--

### **Projets d'animation :**

Notre thème annuel est : « les couleurs ». A travers ce thème, nous découvrirons différentes activités artistiques et culturelles en partenariat avec, entre autres, les structures culturelles de la ville.

#### **Pour la petite section** « je découvre les couleurs à travers les émotions, l'art et le nature »

Les enfants apprennent à reconnaître, nommer et manipuler les couleurs à travers des activités sensorielles, des jeux collectifs

L'objectif final est de créer un album personnel pour chaque enfant et des finalités variées « chant, danse et grand jeu »

#### **Pour la moyenne section :**

Les enfants approfondissent leur compréhension des couleurs et commencent à les transformer d'une manière à choisir la couleur correspondante à l'émotion et exprimer leur choix, à découvrir des œuvres (Kandinsky, Mandarin...) et reproduire des motifs simples, mélanger des couleurs pour en créer d'autres, observer le monde qui les entoure et comprendre que certaines couleurs varient selon les saisons

Ce travail va avoir des finalités diverses « exposition, spectacle et grand jeu »

#### **Pour la grande section :**

Les enfants utilisent les couleurs en axant leur réflexion sur trois dimensions :

\*Emotion : créer un portrait émotionnel et choisir des couleurs pour transmettre une ambiance

\*Art : s'inspirer de plusieurs artistes et composer une œuvre structurée en choisissant volontairement les couleurs

\*Environnement : observer comment la lumière, l'ombre et les saisons modifient les couleurs, réaliser des paysages colorés. L'objectif est de choisir les couleurs pour exprimer une émotion, illustrer une idée ou représenter un environnement, tout cela aboutira à des finalités variées et amusantes

### **Autres Projets**

#### **Projet parentalité**

Ce projet vise à renforcer le lien entre les familles et l'équipe d'animation afin de favoriser l'épanouissement et le bien-être des enfants pendant le temps périscolaire. Il a pour objectif de créer une continuité éducative entre la maison, l'école et le centre de loisir en impliquant davantage les parents dans la vie du centre

A travers des moments conviviaux, des ateliers partagés et une communication régulière, ce projet permet d'instaurer un climat de confiance, de valoriser le rôle des familles et de mieux répondre aux besoins des enfants

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels
-Renforcer la relation de confiance entre l'équipe d'animation et les parents  -Favoriser la participation et l'implication des familles dans les activités du centre  -Proposer des moments conviviaux permettant aux familles de se rencontrer et d'échanger	- proposer des soirées parents -enfants et professionnels  -organiser des cafés parents sur des thèmes variés « alimentation, hygiène ... »  -Informer les parents sur le fonctionnement du centre et les projets en cours

En parallèle cette année, nous aurons deux autres projets, toujours en lien avec notre projet autour de la parentalité :

- Le jardin partagé : Ce projet permettra aux enfants de découvrir et de vivre de nouvelles expériences enrichissantes. Il repose sur une collaboration entre le corps enseignant et l'équipe d'animation pour encourager le respect de l'environnement et favoriser l'apprentissage en commun

Objectifs pédagogiques	Démarche pédagogique
- Apprendre à travailler la terre, semer et récolter -Sensibiliser les enfants à l'importance de l'environnement naturel et de la biodiversité -Explorer des notions d'équilibre écologique et enrichir leur vocabulaire lié au jardinage -Développer des partenariats avec des acteurs locaux (espaces verts, ateliers)	-Encourager les enfants à prendre des responsabilités en aménageant différents espaces dans le jardin -Mise en place des ateliers pratiques en collaboration avec les partenaires locaux -Concevoir des décorations des objets pour embellir le jardin -Proposer des ateliers de jeux favorisant l'apprentissage du vocabulaire lié à la nature

- La ludimalle : Ce projet a pour objectif principale de mettre en œuvre la créativité des enfants à recycler des nouveaux matériaux (poêle, loche, cuillère...) lors de temps de jeux dans la cour (mis en place sur les pauses méridiennes et le mercredi).

Objectifs pédagogiques	Démarche pédagogique
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Encourager les enfants à exprimer leur créativité</li> <li>-Inciter les enfants à inventer des règles pour mieux structurer leurs activités</li> <li>-Développer leurs fonctions motrices, cognitives et affectives à travers des activités variées</li> <li>-enrichir les opportunités et les possibilités de jeu libre au sein du centre</li> <li>-Favoriser l'implication des familles dans la vie de centre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inviter les parents à participer activement, notamment par la collecte de matériel et d'objets nécessaire</li> <li>-Elaborer des règles d'utilisation des espaces et des outils</li> <li>-Encourager les enfants à jouer de manière autonome et à s'approprier des différents objets mis à leur disposition</li> </ul>

### **III Fonctionnement :**

Chaque année, l'ALSH participe et propose aux enfants :

\*Séjour de vacances : des séjours de 5 jours sont organisés pour les enfants inscrits à l'ALSH  
Les familles sont sollicitées à inscrire leurs enfants afin d'y participer

\* Carnaval : Événement organisé par les accueils de loisirs auquel les enfants prennent activement part, une fois le thème choisi, les préparations s'accroissent afin de faire de cette journée, un moment festif et joyeux  
Cette année le carnaval aura lieu le samedi 11 avril 2026 : La parade de la Planète Bleue.

#### **Les différents temps d'accueil :**

##### **L'accueil du matin :**

De 7h30 à 8h30, les enfants de la maternelle et de l'élémentaire sont accueillis par les animateurs dans la salle principale « la salle ALSH préau »

Cet accueil est pensé pour être un moment calme et progressif, différents jeux sont mis à disposition : « jeux de société, histoires, jeux de construction... » L'accueil permet aux enfants d'arriver en douceur et de respecter leur rythme matinal.

A 8h20, les maternels sont accompagnés devant les classes par un animateur en attendant l'arrivée des institutrices, et les élémentaires sont accompagnés par 2 animateurs à l'école élémentaire Paul Doumer.

##### **L'accueil du soir :**

Les animateurs arrivent à 16H15 afin de mettre en place le goûter, de préparer les ateliers proposés et échanger les nouvelles informations ou ajustement avec la direction

A16H30 : les enfants sont pris en charge par les animateurs et installés au réfectoire pour le goûter

Ce temps est calme et convivial permettant aux enfants et aux animateurs de partager un moment détendu avant de reprendre les activités. L'appel général des enfants sur le listing est fait durant le goûter, les enfants sont repartis en deux groupes (les petits et les moyens/grands) ils sont encadrés par les animateurs référents ainsi que les animateurs des élémentaires

A 16h45/17h, les enfants choisissent leurs activités parmi les différentes propositions des animateurs (Jeux sportifs ou collectifs, d'éveil, danse, jeux de société, perles, bracelets, etc.).

A 17h, ouverture des portes pour l'accueil échelonné des familles.

A 17h57, deux animateurs partent récupérer les enfants en élémentaires puis reviennent en maternelle où ils seront accueillis dans la classe 5 jusqu'à 18h30. Pour les enfants de l'élémentaire, ce temps est en mode garderie.

Au-delà des listings présentiels, nous avons à disposition un logiciel de facturation. Nous utilisons le logiciel Concerto qui facilite l'inscription des enfants à l'activité lors de leur arrivée.

### **La pause méridienne**

De 11H15 à 13H35

Les animateurs arrivent à 11H15 afin d'échanger les nouvelles informations avec la direction et préparer les activités proposées

A11H30

Les enfants sont récupérés dans les classes par les animateurs référent, un appel nominatif et le comptage des enfants sont obligatoire à chaque prise en charge, après le passage aux toilettes, les enfants sont repartis en deux service

Le 1<sup>ER</sup> service « de 11H30 à 12H15 » pour tous les petits et une classe des moyens (5animatrices+ 3ATSEM), le nombre des enfants varie entre (54 et 63)

Le 2<sup>ème</sup> service « de 12H30 à 13H15 » pour les grands et une classe des moyens (5 animateurs + 3 ATSEM), un effectif environ 45 à 50 enfants

Plusieurs ateliers sont proposés lors ce temps : la ludimalle, activités manuelles, jeux de société, jeux collectifs... afin que les enfants passent un temps bien encadré

### **La Charte de la pause méridienne :**

Le livret de la Charte de la pause méridienne se trouve dans le classeur administratif dans le placard administratif du directeur.

Elle permet à tous les agents ayant participé à la pause méridienne, de connaître les attentes de la ville. Un projet de fonctionnement est également élaboré par la directrice de l'ALSH responsable de ce temps

### **La journée type de l'alsh :**

#### **Le mercredi en demi-journée :**

**7h30-9h15 :** Accueil échelonné des enfants avec divers pôles de jeux.

**9h15-9h30 :** Appel nominatif+comptage des enfants et présentation des activités du matin

**9h30 :** Passage aux toilettes et lavage des mains

**9h45 :** Sensibilisation faite sous différentes formes par les animateurs (supports visuels, scénettes, histoires, chants...)

**10h-11h30 :** Temps d'activités

**11h30 :** Passage aux toilettes et lavage des mains

**11h40-12h20 :** Pôles de jeux libres

**12h20-12h30 :** Accueil des familles et lavage des mains avant de quitter l'accueil.

#### **Le mercredi journée complète :**

**7h30 -9h15 :** Accueil échelonné des enfants avec divers pôles de jeux.

**9h15-9h30 :** Appel nominatif+comptage des enfants et présentation des activités du matin

**9h30 :** Passage aux toilettes et lavage des mains

**9h45 :** Sensibilisation faite sous différentes formes par les animateurs (supports visuels, scénettes, histoires, chants...)

**10h-11h30 :** Temps d'activités

**11h30 :** Passage aux toilettes et lavage des mains

**11h45-13h :** Temps de repas

**13h :** Passage aux toilettes et lavage des mains

**13h15-15h30 :** Temps de sieste pour les petits (endormissement avec histoires ou berceuses) et temps calme (voir paragraphe temps calme ci-dessous) pour le groupe des moyens/grands ou départ en sortie

**14h15-16h :** Activités / Jeux pour les moyens et grands

**A partir de 15h :** Réveil échelonné des petits.

**15h45** : Passage aux toilettes et lavage des mains et appel nominatif

**16h** : Appel nominatif+comptage des enfants puis goûter

**16h45** : Passage aux toilettes et lavage des mains

**17h-18h30** : Départ échelonné des enfants. Jeux d'intérieur / d'extérieur / Jeux de société/ petites activités (perles, puzzle, Kapla, etc....) et lavage des mains avant de quitter l'accueil.

**18h30** : Remise en état des locaux et fermeture du centre.

### Les vacances :

**7h30 -9h15** : Accueil échelonné des enfants, jeux libres intérieurs et/ou extérieurs

**9h15** : Rangement de la salle avec les enfants, relevé des effectifs, appel nominatif+comptage des enfants.

**9h30** : Temps d'échanges et jeux libres dans la cour et/ou sortie

**10h-11h30** : Sensibilisation faite sous différentes formes par les animateurs (supports visuels, scénettes, histoires, chants...) puis propositions des activités aux choix des enfants (ateliers / sorties)

**11h45** : Passage aux toilettes et lavage des mains

**12h-13h** : Temps de repas.

**13h15** : Passage aux toilettes et lavage des mains

**13h30-15h30** : Temps de sieste pour les petits (endormissement avec histoires ou berceuses) et temps calme (voir ci dessous) pour les moyens/grands ou départ en sortie

**14h15** : Ateliers / Jeux pour les moyens et grands

**A partir de 15h** : Réveil échelonné des petits.

**15h45** : Passage aux toilettes et lavage des mains

**16h- 16h30** : Appel nominatif+comptage des enfants puis goûter

**16h45** : Passage aux toilettes et lavage des mains

**17h-18h30** : Départ échelonné des enfants. Jeux d'intérieur / d'extérieur / Jeux de société/ petites activités (perles, puzzle, Kapla, etc.) et lavage des mains avant de quitter l'accueil.



**18h30 :** Remise en état des locaux et fermeture du centre.

- **Le temps calme :**

Un temps calme est proposé aux enfants en fonction de leur besoin et de leur état de fatigue. Des ateliers sont mis en place tels que : lecture de contes, comptines, jeux calmes, relaxation, musique douce, etc. Ce moment est aussi un temps d'échanges et d'expression.

Les moyens et grands qui souhaitent se reposer ont la possibilité de s'allonger sur des tapis afin de se détendre.

- **Le goûter :**

Le goûter est pris dans le réfectoire, les enfants passent un moment d'échange et de partage et les animateurs les accompagnent en étant bienveillant et rassurant.

Des chansons, des comptines ou des petits jeux sont proposés par les enfants ou par l'équipe d'animation.

### Procédure de retard

Dans le cadre de la procédure de retard commune à tous les ALSH, le directeur ALSH a pour consigne de joindre les parents et d'attendre sur le site avec l'enfant. Si la famille n'est pas joignable et qu'aucune autre personne n'est notée ou autorisée à récupérer l'enfant, le directeur de l'ALSH informe le service Enfance puis contacte l'élú d'astreinte. Une fois sur place, l'élú prend les décisions nécessaires pour la gestion de la situation. Un billet de retard est rempli et signé par les parents.

Par la suite et si la situation perdure, les parents recevront un courrier du service Enfance et/ou seront reçus pour leur rappeler l'obligation de respecter les horaires et informés sur les pénalités de retard qui seront éventuellement appliquées.

### Rôle des personnels

#### **Les animateurs**

##### *Auprès des enfants :*

• Il est garant de la sécurité affective et physique de l'enfant,
• Il se sert de ses compétences pour mettre à profit son projet d'animation,
• Il est à l'écoute des enfants et répond à leurs demandes,
• Il sait accepter le refus et sait solliciter sans forcer,
• Il sait adapter les activités à l'âge des enfants,
• Il gère son activité de la préparation jusqu'au rangement,
• Il respecte les enfants en tant qu'individu à part entière,
• Il connaît les règles de vie et de sécurité essentielles à la vie du centre et aux activités proposées,
• C'est un modèle pour l'enfant (langage, tenue et respect du matériel/lieux/autrui).

Avec ses collègues :

• Il respecte ses collègues et sa hiérarchie,
• Il sait travailler en équipe et écouter l'autre,
• Il sait se remettre en question et avoir un positionnement sur ses actions,
• Il respecte le travail de l'autre (animateurs, prestataires, personnel de service, chauffeur de car, surveillant de baignade, etc.).

Avec les parents :

• Il discute avec les parents lorsqu'ils sont demandeurs,
• Il sait répondre et orienter les parents vers les personnes concernées,
• Il est présent aux moments de l'accueil et du départ,
• Il sait accueillir et informer avec politesse.

**Le Directeur**

• Il organise l'accueil et le départ des enfants,
• Il est garant de la sécurité physique et affective des enfants et de ses animateurs,
• Il est garant de la mise en œuvre du projet pédagogique,
• Il a en charge la coordination et l'animation de l'ensemble du personnel,
• Il gère le budget et les relations avec les différents prestataires,
• Il a en charge la gestion quotidienne du centre (administrative, financière et matérielle),
• Il a un rôle de formateur auprès des animateurs, de suivi et de validation des stagiaires,
• Il associe les parents à la vie du centre,
• Il détermine les points négociables et non négociables relatifs au bon fonctionnement du centre.
• Il est le lien entre le service « enfance », les animateurs et le personnel de l'école (Directeur et enseignants).

**Recommandations de sécurité et de soins :**

Textes/références établi par le service :

- Rappel des taux d'encadrement pour chaque activité aux animateurs,
- Elaboration et vérification des listes de sortie avant départ du groupe,
- Appel nominatif des enfants avant chaque rassemblement, avant le départ en sortie, le départ du lieu de sortie et à l'arrivée à l'accueil de loisirs,

- Mise en place d'un carnet de transmission. Il permet de faire un retour aux parents de garder une trace des divers événements (journée de l'enfant, inscription, accident, fatigue, vomissement, etc.),
- Vérification des trousseaux à pharmacie avant chaque sortie et prise des PAI des enfants concernés,
- Mise à disposition et mise à jour de la réglementation,
- Création avec l'ensemble de l'équipe de direction et le service enfance et jeunesse d'un dossier de sécurité.

#### Cahier d'infirmier et soins destinés aux enfants :

En cas de choc et/ou de plaies, les animateurs doivent remplir le « cahier d'infirmier » dans lequel ils doivent renseigner :

- Date
- Nom et prénom de l'enfant
- Cause de l'accident
- Soins apportés à l'enfant
- Signature de l'animateur ayant apporté les soins à l'enfant

Ce cahier se trouve dans la pharmacie. Tous les produits sont vérifiés avant chaque période de vacances et plusieurs fois dans l'année.

Des rappels des évacuations incendie et de PPMS sont fait régulièrement avec l'équipe.

Deux exercices PPMS sont effectués dans l'année sur le temps scolaire auxquels nous sommes invités à participer.

Nous mettons également en place des exercices afin que chaque agent puisse agir en toute sécurité et sereinement si nécessaire.

Les documents officiels sont vus en réunion avec l'ensemble de l'équipe.

La commission de sécurité a été effectuée 04/09/2025. Une copie de procès-verbal est archivée dans le classeur administrative situé dans le bureau de la directrice de l'ALSH

## **IV Evaluation**

### **Evaluation du projet pédagogique :**

Les objectifs du projet pédagogique sont en cours d'acquisition par les animateurs et le Directeur.

Un bilan sur le projet pédagogique est réalisé, lors d'une réunion, tous les trimestres par toute l'équipe d'animation, portant sur :

- Avancement des projets d'animations de chaque animateur
- Evolution des enfants individuels et collective

- Retour des parents par un cahier de liaison mis à disposition des parents lors des portes ouvertes
- Retour des enfants (est-ce qu'il a envie d'aller au centre ? est-ce qu'il a participé et aimé les activités proposées ? parlent-ils des activités à son entourage ? en redemande-t-il ? est-ce qu'il se rappelle les activités ?).

Ce bilan permet de pouvoir faire évoluer le projet pédagogique en fonction des attentes de la Direction.

### **Evaluation de l'équipe d'animation :**

Une évaluation de l'équipe d'animation est effectuée tous les trimestres par le Directeur de l'ALSH, portant notamment, sur :

- Savoir être et savoir faire
- Suivi de leur projet d'animation
- Intégration dans l'équipe
- Relationnel avec les enfants et les parents
- Qualité du travail et investissement
- Evolution professionnelle
- Ponctualité/Assiduité
- Discretion professionnelle

Cette évaluation se fait par le biais d'un échange individuel et d'une grille d'évaluation. Le personnel, contractuel et titulaire, participe à un échange annuel pour faire un bilan de l'action menée, objectifs de l'année précédente et les perspectives envisagées pour l'année suivante.

## **V Conclusion**

L'équipe d'animation et de direction fera tout ce qui est possible pour que les enfants vivent dans la joie, la convivialité et le respect. L'accueil de loisirs lui permettra d'évoluer, de se dépasser, à devenir responsable mais surtout d'être acteur de ces journées.

## VI Les annexes

### N°2 Trame du projet d'activités



### Projet d'activité

Nom du projet :

« \_\_\_\_\_ »

- Nom du centre : \_\_\_\_\_
- animateur initiateur du projet : \_\_\_\_\_
- Autre(s) animateur(s) participant(s) : \_\_\_\_\_
- Autre(s) partenaire(s) (extérieur à l'alsh), si besoin : \_\_\_\_\_
- Thématique du projet (artistique, culturelle, sportive...) : \_\_\_\_\_

#### A QUI S'ADRESSE-T-IL ?

- Nombre d'enfants et âge :

Lien au projet pédagogique (l'objectif doit être réalisable, mesurable et simple à comprendre) et intérêt pour l'enfant (Qu'est-ce que cette activité va apporter aux enfants ?) :

#### LE TEMPS :

Echéancier : - Nombre de séance(s) : \_\_\_\_\_

- Date (s) : \_\_\_\_\_

Temps d'accueil :	Matin	Soir	Mercredi	Vacances
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Durée de l'activité :	20 min	30 min	45 min	1h	1h30	Autres (précisez)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

#### LIEU

Où ? Espace(s) utilisé(s) pour l'activité (ex : salle d'activités, réfectoire, cour, parc...) :

- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Et/ou type de transport, si besoin (entourez la réponse) : - à pied - en car - aucun

## MATERIEL

**Listez tout le matériel nécessaire à votre activité :**

- _____	- _____	- _____
- _____	- _____	- _____
- _____ <input type="checkbox"/>	- _____ <input type="checkbox"/>	- _____
- _____	- _____ <input type="checkbox"/>	- _____

**Matériel :**      Maquillage      Costume du centre      Poste audio      Autre(s) (à préciser)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**Elle consiste en quoi ? :**

**Déroulement de l'activité** (comment, la méthode ?) :

**Plan B à prévoir, si besoin** en cas d'imprévu (intempéries, absence de car, baisse d'effectif...), toujours en lien avec la thématique :

## EVALUATION

- **Analyse de votre projet** (Comment allez-vous procéder ? avec les enfants ? Quels sont les temps d'évaluation prévus ? les outils que vous allez utiliser ? ...)

- **Analyse personnelle de votre projet, une fois, le projet réalisé :**

	Partiellement	Totalelement	Pas du tout
Vos objectifs ont-ils été atteints ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comment ou pourquoi ?

- Ce qui a fonctionné auprès des enfants :
- Les axes d'amélioration à apporter :

## Le projet d'activité

Le projet d'activité découle du projet d'animation qui est en lien avec le projet pédagogique.

### Il faut définir :

#### - L'intérêt pour les enfants et ce que cela leur apporte :

Avant de commencer, est-ce intéressant pour eux de participer à ce projet ?  
Avant de proposer une activité, il est important de réfléchir à ce qu'elle apportera aux enfants.

Une activité, par ex : peut permettre de développer :

- Des apports sensoriels (l'écoute, l'observation, le toucher...)
- Des apports moteurs (la force, l'habileté, la précision...)
- Des apports intellectuels (la compréhension, le sens logique, l'appréhension de l'espace, l'imagination, la créativité...)
- Le développement de la personnalité (la patience, la volonté « d'y arriver », le plaisir à réaliser et à se réaliser...)
- La socialisation (l'esprit d'équipe, l'entraide, le plaisir de « servir à quelque chose » ...)

Il est aussi nécessaire de chercher à adapter les activités aux besoins, autant qu'aux désirs des enfants.

(Ainsi, on ne proposera pas dix activités physiques de plein air au lendemain d'un grand jeu.)

Il faut aussi équilibrer les activités : les enfants devront pouvoir choisir entre des activités d'intérieur et d'extérieur, des activités sportives, manuelles ou d'expression...

#### - Le nom de l'activité :

Trouver un nom « accrocheur » et pas le descriptif de l'activité (« pâte à sel » ou « perles »). Que cela suscite l'envie de participer à votre activité.

#### - Le temps :

Il est important d'adapter la durée de l'activité :

- À l'âge des enfants
- À la concentration demandée par cette activité
- Au contexte : moment de la journée et du mois

Il faut toujours penser à la durée de l'atelier (qui comprend l'installation, le contenu et le rangement avec les enfants).

Ce qui permet lors de l'élaboration du programme de pouvoir proposer plusieurs activités sur un temps imparti (matinée, après-midi...)

Par ex : une balle aux prisonniers ne durera pas 1h30 donc prévoir un ou plusieurs autres jeux.

Une activité manuelle qui durerait 30 à 45 min, il faut prévoir une autre animation à la suite (jeux libres, jeux dans la cour, jeux de société...)

- **Le lieu :**

Organiser l'espace, où se déroulent les activités ?

Le lieu choisi pour l'activité, l'organisation de l'espace est déterminante pour l'ambiance et la réussite de cette activité.

- **Le matériel :**

Tout le matériel nécessaire pour la réalisation de votre activité (en tenant compte du budget du centre, et ce qui peut être commandé sur majuscule) doit être listé afin que nous puissions vous le fournir.

N'oubliez rien car il nous sera difficile de fournir le jour même le matériel manquant. S'il s'agit de faire des photocopies, le spécifier sur le projet d'activité et donner le prototype au directeur minimum une semaine à l'avance.

- **La sensibilisation :**

Il est important de faire une sensibilisation pour votre activité afin que les enfants participent avec entrain, pour avoir plus d'adhésion pour celle-ci et pour « mettre de l'ambiance » aux moments collectifs.

Elle peut être sous différentes formes, par le biais de supports ou une prestation de votre part. Elle peut se faire avec l'aide de vos collègues si besoin.

Le ridicule n'existe pas en animation, donc n'ayez pas peur du regard des autres et pensez avant tout au plaisir que vous allez transmettre aux enfants.

La sensibilisation doit vous correspondre, vous devez y croire et ne pas prendre l'idée du collègue ou faire une chose que vous ne maîtrisez pas.

- **Le déroulement de l'activité :**

Organiser une activité, ce n'est pas arriver « les mains dans les poches » dans une salle vide.

Cela commence par le choix de la salle, puis par la vérification du matériel (que l'on met de côté pour qu'aucun animateur ne s'en serve entre-temps).

Pendant l'activité, l'animateur est responsable du respect du matériel et des locaux. Si l'activité est salissante, il prévoit des moyens de protection pour le mobilier (nappes) et pour les enfants (blouses).

L'activité n'est terminée que quand la salle est nettoyée et le matériel rangé. L'animateur en est personnellement responsable.

Plan B : c'est une activité qui est prévue si la première est annulée pour cause d'imprévu.

Ex : une activité à l'extérieure, en cas de mauvais temps, une absence de car ou baisse d'effectif (grand jeu alors que l'effectif n'est que de 15 enfants...).

Elle doit être toujours en relation avec la thématique et en lien avec le projet d'animation.



- **Le rôle de l'animateur :**

L'attitude de l'animateur peut être différente, à la fois selon les activités et les buts recherchés.

- **Faire faire :** l'animateur demande un type de réalisation précise, ou impose un modèle, ou organise des jeux ; Cela correspond souvent à une situation d'apprentissage d'une technique précise.
- **Faire avec :** les enfants et l'animateur réalisent ensemble (création collective). L'animateur est à la disposition des enfants pour réfléchir avec eux (ex : comment faire une locomotive en carton ? ...)
- **Laisser faire :** l'animateur assure une présence, une participation active et laisse les enfants choisir leur jeu, leur activité, leurs matériaux et leur façon de faire. Attention, laisser faire ne veut pas dire laisser aller : l'animateur est le garant de la sécurité et intervient s'il est sollicité
- **Favoriser :** l'animateur intervient en créant un milieu riche pour susciter des idées de réalisations spontanées, mais son activité principale est avant l'activité, en aménageant le milieu de telle sorte qu'il permet des activités riches

Il n'y a pas une bonne attitude valable en toutes circonstances. Il y a des attitudes différentes, qui peuvent cohabiter, se succéder et se compléter.

## N°2 Trame du projet d'animation



## Projet d'animation

Nom du projet : « \_\_\_\_\_ »

- Nom du centre : \_\_\_\_\_
- animateur initiateur du projet : \_\_\_\_\_
- Autre(s) animateur(s) participant(s) : \_\_\_\_\_
- Autre(s) partenaire(s) (extérieur à l'alsh), si besoin : \_\_\_\_\_
- Thématique du projet (artistique, culturelle, sportive...) : \_\_\_\_\_

### **A QUI S'ADRESSE-T-IL ?**

- Nombre d'enfants et âge (pourquoi cet effectif et cette tranche d'âge ?) : \_\_\_\_\_

### **OBJECTIFS :**

Dans le cadre du **P.E.D.T (Projet Educatif de Territoire)**, les activités doivent favoriser le développement personnel de l'enfant, de sa sensibilité et de ses aptitudes intellectuelles et physiques, son épanouissement et son implication dans la vie en collectivité.

Le **projet pédagogique** en découle avec pour objectifs : la socialisation, l'autonomie et développement de l'imaginaire.

Le **projet d'animation** est en cohérence avec les objectifs de ces deux projets et sera décliné en **projets d'activités**.

Lien au projet pédagogique et intérêt pour l'enfant (Quoi ? pourquoi ? Comment ?) :

### **LE TEMPS :**

Durée du projet (entourez la réponse) :

- journée   - semaine   - mois   - trimestre   - annuel   - autres (précisez) : \_\_\_\_\_

Echéancier : - Nombre de séances : \_\_\_\_\_

DATES	½ J	J	De ....h à ...h	DATES	½ J	J	De ....h à ...h
*				*			
*				*			
*				*			

Intitulé des séances avec durée :	30 min	45 min	1h	1h30	Autres (précisez)
Séance 1 : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Séance 2 : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Séance 3 : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Séance 4 : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Séance 5 : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Séance 6 : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Séance 7 : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Séance 8 : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Séance 9 : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Séance 10 : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**Finalité avec descriptif :**

**Plan B à prévoir**, en cas d'imprévu (intempéries, absence de car, baisse d'effectif...), toujours en lien avec la thématique, le projet d'animation et la finalité initiale :

### LIEU

**Où ? Espaces utilisés pour vos séances (ex : salle d'activités, réfectoire, cour, parc...) :**

- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Et/ou type de transport, si besoin (entourez la réponse) :**      - à pied      - en car

## MATERIEL SPECIFIQUE

Listez le matériel spécifique nécessaire à vos activités (ex : sono, équipement sportif...)

- |         |         |         |
|---------|---------|---------|
| - _____ | - _____ | - _____ |
| - _____ | - _____ | - _____ |

- **Analyse personnelle de votre projet, une fois, le projet réalisé** (à remplir pour la réunion bilan) :

	Partiellement	Totalement	Pas du tout
Vos objectifs ont-ils été atteints ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comment ou pourquoi ?

- Ce qui a fonctionné auprès des enfants :

- Les axes d'amélioration à apporter :

## Projet d'animation

Tout commence par le **projet éducatif local (P.E.L)** élaboré par la ville dont ses principaux objectifs sont :

- Développer la citoyenneté
- Responsabiliser les enfants, leur donner la possibilité d'être acteur

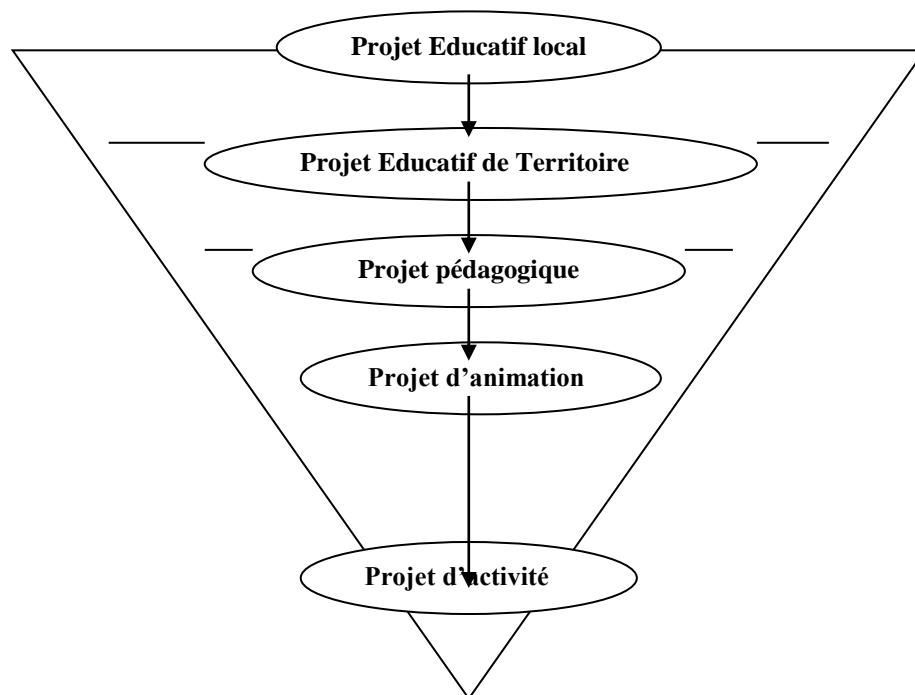
- Métisser des cultures et combattre contre les inégalités
- Intégrer les enfants présentant un handicap
- Développer l'éducation physique, sportive et l'éveil à toutes formes artistiques
- Développer les échanges et les partenariats

Suite à la réforme scolaire, en lien avec le projet éducatif local, le **Projet Educatif de Territoire (P.E.D.T)** est établi dont les activités doivent favoriser le développement personnel de l'enfant, de sa sensibilité et de ses aptitudes intellectuelles et physiques, son épanouissement et son implication dans la vie en collectivité.

Le **projet pédagogique** créé par l'équipe d'animation en découle avec pour objectifs : la socialisation, l'autonomie et développement de l'imaginaire.

Les objectifs du projet d'animation découlent de ceux du projet pédagogique.

Le **projet d'animation** est en cohérence avec les objectifs de ces trois projets et sera décliné en **projets d'activités**.



Le projet d'animation détaille les actions à mettre en place pour atteindre les objectifs fixés.

Il regroupe souvent plusieurs projets d'activités et se déroule sur une période plus longue.

Cela peut être une réponse à un constat (manques, besoins, attentes, envies).

Avant tout, une réflexion est nécessaire :

Quel est le l'objectif (= but) de mon projet et ce que cela peut apporter à l'enfant ?

Pourquoi ce choix ? Que voulez-vous transmettre ? Comment ?