



La Ville de Cachan recrute !



DIRECTION DE L'ACTION EDUCATIVE
Service Entretien Restauration Gardiennage
C / Adjoint technique

Agent.e polyvalent.e des écoles élémentaires et/ou maternelles (F/H)

À propos de la Ville de Cachan

Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au Cœur du Grand Paris.

Votre environnement de travail

Placé sous l'autorité du chef de service, des coordinateurs en charge du personnel des écoles, et directement sous la responsabilité hiérarchique des chefs d'équipes, l'agent polyvalent des écoles assure ses missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.

Avantages et conditions du poste

Poste basé à Cachan

Port d'EPI, respect normes HACCP

Congés imposés aux vacances scolaires (Zone C)

Gestes répétitifs, port de charge, utilisation de machines



► Les missions du poste

- Apporter une assistance aux personnels enseignants et aux gardiens pour l'accueil des enfants et des familles
- Aide à l'habillage / au déshabillage des enfants
- Surveillance du dortoir sur le temps scolaire
- Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques
- Accompagner les enfants aux sanitaires, leur apprendre les gestes de propreté
- Réception et contrôle des denrées alimentaires
- Mis en place et débarrassage des couverts
- Gestion des stocks des produits d'entretiens
- Assurer le remplacement aux loges en cas d'absence du gardien

► Compétences et aptitudes requises

- Connaissances de base en français et mathématiques. (Pédagogie enfant)
- Connaissance des règles d'hygiène des locaux et de stockage des produits
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter dans le cas de manutention ou d'entretien des locaux
- Capacité d'observation, d'écoute et de communication
- Capacité à rendre compte de son activité
- Capacité à organiser et gérer des activités avec groupe d'enfants
- Capacité à appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Savoir organiser son travail
- Intérêt pour le travail auprès des jeunes enfants
- Patience, Ponctualité, Adaptabilité, Rigueur, Sens de l'organisation, Bienveillance

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr
Retrouvez le détail de nos offres sur : www.ville-cachan.fr

