



Direction des Ressources Humaines

Pôle GPEC

Formation – Recrutement – Mobilité

STAGE



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

Stage au Cabinet de Madame la Maire – F/H de 3 à 6 mois

Direction - Service : Cabinet de Madame la Maire

La Ville de Cachan recrute un stagiaire (F/H) au cabinet de la Maire.

MISSIONS :

Vous aurez pour missions :

- Participer à la rédaction de notes, de courriers, des supports de présentation ou communication, des communiqués,...
- Participer à la mise à jour de document
- Aider au suivi de certains dossiers
- Suivre l'actualité et/ou la presse communale, départementale et régionale

PROFIL RECHERCHE :

Vous êtes en 4^{ème} ou 5^{ème} année de MASTER (M1/M2).

Vous avez de l'intérêt pour la vie locale.

Vous avez de très bonnes capacités de synthèse et de rédaction.

Vous recherchez un stage valorisant. Vous souhaitez rejoindre une équipe motivée et dynamique où l'exigence et la bonne humeur vont de pairs.

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES :

- Bonne rédaction, capacité de synthèse et d'analyse
- Bon niveau dans l'utilisation des outils bureautiques (word, excel, powerpoint, messagerie) et PAO
- Aisance relationnelle, sens du travail en équipe
- Excellent relationnel
- Discrétion et rigueur

Période du stage : Stage à temps complet, conventionné et indemnisé, idéalement de 6 mois

Lieu d'exercice : Hôtel de Ville
8 rue Camille Desmoulins
94234 CACHAN

Horaires : 8h45 – 12h et 13h30 – 17h15

Merci d'envoyer votre candidature à : drh-recrutement@ville-cachan.fr