

PROFIL DE POSTE



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

I – IDENTIFICATION DU POSTE

Libellé du poste : Chargé ou chargée de mission handicap

Direction - Service : Direction du Développement Social, des Solidarités et de la Santé

Catégorie : A ou B

Cadre d'emplois : Attaché ou rédacteur

II – DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Direction du Développement Social, des Solidarités et de la Santé, vous animez et coordonnez la politique sociale de la collectivité dédiée au Handicap. Avec la Direction du Temps Libre et son service Enfance et Jeunesse, vous favorisez l'intégration bienveillante des enfants au sein des groupes et des actions des Accueils de loisirs sans hébergement.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

FONCTIONS	ACTIVITÉS
-----------	-----------

<p>Charte handicap</p>	<p>Pilote et met en œuvre la Charte Handicap en transversalité avec les services de la Ville et les partenaires signataires Procède à l'évaluation et aux études d'impact de la Charte Assure une fonction d'appui, accompagne les différents services de la Ville dans la mise en œuvre d'initiatives en lien avec le handicap et relaie les différents projets/action au sein du réseau de la Mission Handicap.</p>
<p>Commission communale pour l'accessibilité et groupe handicap citoyen</p>	<p>Assure le fonctionnement administratif et technique de la commission communale pour l'accessibilité en lien avec les directions concernées. Anime les plénières et les groupes de travail (une séance par trimestre) Rédige le rapport annuel d'accessibilité Prépare sa présentation en Commission et en Conseil municipal Assure sa transmission en Préfecture Pilote le groupe handicap citoyen (une séance par trimestre)</p>
<p>Dispositifs Mission Handicap : Handicafé Handi'Classes Ciné Relax Duo Day</p>	<p>Pour les différents dispositifs initiés par la Mission Handicap (Handicafé, Ciné Relax, Rencontres Handi'classes, ciné débats, DuoDay...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conçoit ou consolide le dispositif - Anime et coordonne les divers événements - Veille au budget du dispositif le cas échéant - Anime le réseau des partenaires et des bénévoles - Travaille en partenariat avec les autres services de la collectivité concernés par l'événement - Organise la communication - Evalue l'action
<p>Référent Handicap Enfance et Jeunesse</p>	<p>Est l'interlocuteur privilégié des coordinateurs jeunesse, des directeurs ALSH, des familles d'enfants en situation de handicap et contribue ainsi au lien entre le périscolaire et le scolaire. Participe aux réunions des équipes ALSH pour évoquer les problématiques et les évolutions des dispositifs de ces enfants. Participe aux entretiens de prise de contact avec les parents en vue de déterminer le meilleur dispositif pour l'enfant Rencontre les intervenants externes pour mieux préparer et accompagner l'intégration de l'enfant. Construit des outils de suivi, d'évaluation des enfants en lien avec le dispositif retenu et organisé Propose des actions de formation, de sensibilisation, des spectacles pour faire monter en compétence les agents et évoluer la connaissance du handicap auprès du grand public. Rédige l'appel à projets et le bilan annuel de la convention Service Enfance Jeunesse et CAF portant sur le handicap</p>
<p>Soutien aux aidants</p>	<p>En partenariat avec les autres secteurs concernés, et notamment l'Animation Loisirs Séniors Ville, développe la politique d'aide aux aidants de la Ville.</p> <p>Contribue à la construction et à la réalisation de projets autour de la thématique des aidants, notamment sur la question du répit.</p> <p>Assure une mission de sensibilisation et d'information auprès des aidants.</p> <p>Développe et entretient un réseau de partenaires en lien avec la thématique des aidants.</p>
<p>Encadrement de stagiaires</p>	<p>Rédige la fiche de poste et organise sa publication (réseaux sociaux...).</p> <p>Sélectionne les candidatures et réalise les entretiens de recrutement en lien avec la Direction des Ressources Humaines.</p> <p>Encadre le stagiaire pendant toute la durée de son stage.</p>

	Réalise le bilan de stage.
Autres missions du poste	Propose un budget prévisionnel du secteur et en assure son exécution Rédige un rapport d'activité annuel du secteur Réalise une veille sectorielle sur la thématique du handicap et en assure la diffusion auprès des services Participe aux instances partenariales. Développe et entretient un réseau de partenaires institutionnels et associatifs Anime un pôle de bénévoles
Missions occasionnelles	En fonction du contexte sanitaire et social, participe aux appels et aux actions en direction des personnes isolées et vulnérables en plus de plan Canicule. Participe aux missions de polyvalence des cadres au sein de la plateforme pour garantir la continuité de service

III – COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	Connaissance de l'organisation administrative et des compétences des collectivités territoriales Connaissance du cadre juridique lié à la thématique du Handicap Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, messagerie électronique)
SAVOIR – FAIRE	Capacité à analyser les situations et à formuler des propositions Capacité à animer des réunions Capacité à mener une démarche projet Capacité à travailler en transversalité et en équipe Capacité à produire des écrits Sens de l'organisation Capacité à organiser et animer des évènements Savoir rendre compte de son activité
APTITUDE / QUALITE	Sens de la communication et qualités relationnelles Autonomie et polyvalence Réactivité et dynamisme Faire preuve de méthode Esprit d'initiative et de synthèse Qualités rédactionnelles

IV – CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

LIEU DE TRAVAIL	Direction du Développement Social, des Solidarités et de la Santé
TEMPS DE TRAVAIL	40 h
HORAIRE DE TRAVAIL	8H15 – 12h00 / 13h30 – 17h15
PARTICULARITES OU CONTRAINTES DU POSTE	Travail certains samedis, certains jeudis jusqu'à 19h et possibilité de réunions en soirée Modulation des horaires de travail en lien avec la participation à des

