



Direction des Ressources Humaines

Pôle GPEC

Formation – Recrutement – Mobilité

Profil de poste



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée «Ville 4^{ème} fleur» et « Ville internet 5 @ ».

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Docteur en chirurgie dentaire

Direction - Service : DDS – Centre Municipal de Santé

Catégorie : A

Cadre d'emploi : Médecin

II – DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

Activité médicale

- Consultations de chirurgie dentaire

III – COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	• Diplôme d'état de Docteur en chirurgie dentaire
APTITUDE / QUALITE	• Etre sensibilisé/avoir l'expérience de la dimension médico-sociale de l'activité • Avoir le sens du travail en équipe

IV – POSITION DANS L'ORGANISATION

Positionnement hiérarchique :	N+1 Directeur Administratif du CMS N+2 Médecin Directeur du CMS
--------------------------------------	--

V – CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieu de travail :	Centre Municipal de Santé 7 avenue Cousin de Méricourt 94230 CACHAN
Amplitude horaire :	Ouverture : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h 30 et de 13h 30 à 19h, le samedi de 9h à 12h.
Horaire de travail :	Besoins (actuels) : lundi, 8h, 23% (TNC), 8h30-12h30 et 13h30-17h30
Particularités ou contraintes du poste :	2 fauteuils / 2,5 assistantes dentaires

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr