



Profil de poste



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : **Agent polyvalent ou agente polyvalente de propreté urbaine**

Direction – Service : **DST – Cadre de vie – Service propreté urbaine**

Catégorie : **C**

Cadre d'emplois : **Adjointes techniques**

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

Placé sous l'autorité du Responsable du Service Propreté Urbaine, vous effectuez quotidiennement les opérations de nettoyage et d'entretien de la voie publique.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

Nettoiemment des voiries et des espaces publics de la Ville	<p>Nettoyage de la voie publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de la souffleuse, débroussailleuse et différents outils de nettoyage • Possibilité de conduite d'engin de nettoyage <p>Ramassage des déchets (utilisation de la pince) et changement des sacs poubelles</p> <p>Désherbage manuel et mécanique des allées, pistes cyclables et trottoirs.</p> <p>Déneigement des voies de circulation et des trottoirs des services publics (Participation au protocole et planning du plan Déneigement Communal).</p> <p>Réactivité aux demandes d'interventions par Neocity (Proxi ville)</p> <p>Rendre compte à sa hiérarchie des dysfonctionnements ou irritants dans l'espace public du secteur.</p>
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître les règles d'hygiène et de sécurité applicables sur la voie publique ▪ Permis VL obligatoire
SAVOIR - FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sens des responsabilités ▪ réactivité aux demandes d'interventions ('Application Neocity liée à Proxiville) ▪ Capacité à rendre compte de son activité ▪ Respecter les consignes de sécurité ▪ Savoir travailler en équipe ▪ Savoir communiquer avec le public ▪ Bonne organisation personnelle du travail ▪ Connaissances informatiques de base et utilisation de l'outil Neocity
APTITUDE / QUALITE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre ponctuel ▪ Faire preuve d'autonomie, réactivité et avoir le sens du contact ▪ Etre disponible

IV - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Positionnement hiérarchique :	N+1 : Responsable du service propreté urbaine N+2 : Responsable du cadre de vie
Lieu de travail :	CACHAN 94230
Temps de travail :	39 H hebdomadaire Eté- Hiver : 06h00 - 12h00 et 13h12 – 16H00
Particularités ou contraintes du poste :	Obligation de port des équipements de protection individuelle fournis par la collectivité. Permanence bimensuelle samedi et dimanche et/ou parfois les jours fériés selon les nécessités de service.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr