



**Profil de poste**



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée « Ville 4<sup>ème</sup> fleur » et « Ville internet 5 @ ».

**I - IDENTIFICATION DU POSTE**

**Libelle du poste : Directeur ou directrice de la prévention, médiation et sécurité**

**Direction - Service : DPMS**

**Catégorie : A**

**Cadre d'emplois : Attaché**

**II - DESCRIPTIF DU POSTE**

**A / MISSIONS**

La Direction de la prévention, médiation et sécurité est une équipe engagée dans le maintien d'une présence préventive dans la ville et a pour objectif de mettre en exergue la politique de prévention de la délinquance définie par l'action municipale.

Cette direction comprend plusieurs services dédiés à améliorer le cadre de vie des habitants et à prévenir les incivilités. Avec un service de médiation, de prévention de la délinquance et une police municipale assurant la verbalisation et l'enlèvement des véhicules ventouses, la direction crée un lien avec les habitants et contribue à l'apaisement de l'espace public. Elle joue également un rôle essentiel en matière de vidéo protection renforçant la sécurité et collaborant étroitement avec la Police Nationale.

Vous assurerez le pilotage, la gestion et le suivi administratif des dossiers, développerez et valoriserez les actions de la direction en interne et auprès des partenaires extérieurs.

<b>de la délinquance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance en fonction des différentes instances partenariales.</li> <li>- Coordonner l'articulation du CISPD.</li> <li>- Elaborer les dossiers de demande de subventions auprès d'organismes français et européens en matière de prévention de la délinquance.</li> </ul>
<b>Structurer le service médiation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rationnaliser les missions des différents médiateurs</li> <li>- Mettre en place une coordination des actions de terrain.</li> </ul>
<b>Gérer le service d'Aide aux victimes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer le réseau de lutte contre les violences faites aux femmes en collaboration avec le/la chargé ( e) de lutte contre les discriminations et égalité femmes/hommes</li> <li>- Recevoir les victimes de violences faites aux femmes</li> </ul>
<b>Elaborer les documents d'aide à la décision</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer les comptes-rendus, produire les rapports, les éléments de langage, les notes de synthèse et/ou tableaux de bord destinés à la hiérarchie et à l'exécutif.</li> </ul>
<b>Elaborer le suivi budgétaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le contrôle de l'exécution du budget alloué, suivre les dépenses engagées et réalisées.</li> <li>- Superviser les opérations comptables, publiques et analytiques.</li> <li>- Assurer le suivi de la commande publique et les marchés publics.</li> </ul>
<b>Organisation du service de police municipale</b>	<p>Traduire les orientations de la collectivité en règlements et consignes opérationnelles</p> <p>Participer à l'établissement du règlement intérieur du service de police municipale</p> <p>Participer à la coordination des activités de police municipale avec le calendrier des évènements et manifestations</p>

### III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

<b>SAVOIR</b>	<p>Cadre réglementaire, acteurs et dispositifs de la sécurité publique</p> <p>Expérience confirmée dans la conduite des politiques publiques de prévention de la délinquance et de sécurité</p> <p>Solides connaissances juridiques ;</p> <p>Maitrise des procédures de marchés publics</p> <p>Maitrise de la gestion de projets et communication de crise.</p> <p>Très bonnes capacités rédactionnelles et de reporting</p> <p>Maitrise des outils bureautique et de reporting</p>
<b>SAVOIR - FAIRE</b>	<p>Capacité à encadrer et animer des équipes opérationnelles</p> <p>Leadership</p> <p>Capacité à travailler en mode collaboratif</p> <p>Techniques de diagnostic</p> <p>Techniques de commandement des interventions</p> <p>Techniques de conduite de projet</p> <p>Techniques d'analyse et de raisonnement tactique</p>

### IV - POSITION DANS L'ORGANISATION

<b>Positionnement hiérarchique :</b>	N+1 : Directrice générale adjointe des services
--------------------------------------	---

**V - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE**

<b>Lieu de travail :</b>	Ville de Cachan, Maison des services publics
<b>Temps de travail :</b> <b>Horaire de travail :</b>	40h
<b>Particularités ou contraintes du poste :</b>	Télétravail possible PC portable Smartphone  Réunions ponctuelles en soirée

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : [drh-recrutement@ville-cachan.fr](mailto:drh-recrutement@ville-cachan.fr)