



La Ville de Cachan recrute !

DIRECTION
PREVENTION
MEDIATION
SECURITE

Police Municipale
Catégorie C / Brigadier ou Brigadier – chef principal

Agent.e de police municipale (F/H)

À propos de la Ville de Cachan

Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses près de **31 000 habitants** bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

Votre environnement de travail

Sous l'autorité directe du Chef de service de la police municipale, vous exercez les actions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique, et assurez une relation de proximité avec la population.

Avantages et conditions du poste

39h (avec RTT) – Cycle de travail :

Armement : Catégorie D (Bâton télescopique)

Régime statutaire + régime indemnitaire

Politique de formation active

Dispositif d'action sociale (CNAS)

► Les missions du poste

- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police de la Maire
- Veiller au respect des arrêtés municipaux
- Assurer une présence de proximité et de patrouilles pédestre (gares, commerces...)
- Prévenir les incivilités et instaurer le dialogue auprès de tous les publics (jeunes, personnes âgées, commerçants)
- Assurer la surveillance des espaces publics en matière de stationnement, de salubrité publique, de propreté urbaine, d'occupation du domaine public, de chantier et de circulation
- Constater les infractions au code de l'urbanisme et de l'environnement (dépôts sauvages, épaves, etc.)
- Travailler en partenariat avec la Police Nationale, dans le cadre de la convention de coordination
- Mener des actions de prévention routière et de prévention des comportements à risque chez les jeunes
- Sécuriser les bâtiments municipaux (mairie, écoles, équipements culturels et sportifs)
- Veiller au bon déroulement des manifestations et des cérémonies

► Compétences et aptitudes requises

- Bonne maîtrise de l'outil bureautique et informatique
- Respect de la hiérarchie à tous les niveaux et aptitude à rendre compte de son activité
- Prioriser les urgences
- Sens du service public
- Bonne aptitude physique
- Bon relationnel, autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Pédagogie
- Discrétion et réserve professionnelle



Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr
Retrouvez le détail de nos offres sur : www.ville-cachan.fr

