

Dossier à envoyer ou à remettre :

Mairie de Cachan
Maison des Services Publics
Direction de l'Aménagement Urbain (DAU)
3 rue Camille Desmoulins
94230 Cachan

FORMULAIRE

Demande de changement d'usage
personnel (sans compensation) d'un
local d'habitation

Tout dossier incomplet ou insuffisamment renseigné fera l'objet d'une demande de pièces complémentaires.

1. Adresse du Local objet du changement d'usage

A noter : un formulaire par adresse de changement d'usage

Adresse :

Code postal :

Bâtiment : Escalier :

Etage : Porte : N° de lot¹ :

Référence cadastrale : Section : __ Parcelle : __

Surface totale habitable : Nombre de pièces principales :

Activité prévue dans le local :

2. Identité du demandeur

Qualité : propriétaire locataire occupant à titre gratuit
 bénéficiaire d'une promesse de vente

Vous êtes un particulier

Mme M.

Nom : Prénom :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Courriel :

Profession :

¹ Pour les immeubles en copropriété

Vous êtes une personne morale

Dénomination :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Représentant de la personne morale : Mme M.

Nom : Prénom :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Qualité :

Téléphone portable :

Courriel :

2-1 Personne à contacter si différente du demandeur

Mme M.

Nom : Prénom :

Téléphone : Portable :

Courriel :

2-2 Le demandeur relève-t-il d'une profession libérale réglementée ? (Officier publics ou ministériels, auxiliaires médicaux, professions constituées en ordre professionnel, ou entrant dans le champ d'application des lois de 1966 ou 1990) Oui Non

Si oui, laquelle :

Si non, adresse et étage du local précédemment occupé :

.....

3. Description du local objet de la demande

Adresse(s) du logement objet du changement d'usage :

.....

Superficie du local : Nombre de pièces :

3-1 Occupation actuelle vacant occupé par :

A quel usage² ?

Est-ce une extension d'activité ? Oui Non

Si oui, adresse, étage et superficie des autres locaux :

.....
.....

3-2 Le local appartient-il à un bailleur social ? Oui Non

Si oui, indiquer le nom et les coordonnées du bailleur social :

.....
.....

3-3 Le local fait-il l'objet d'une déclaration préalable de travaux ou d'une demande de permis de construire ? Oui Non

Si oui, N° de cette demande d'autorisation d'urbanisme :

Date de son dépôt :

4. Utilisation prévue du local

Quelle activité sera exercée dans le local ?

.....

- Si la demande porte sur la totalité du local, ne remplir que la rubrique A ci-dessous.
- Si la demande porte sur une partie du local (usage mixte : professionnel ou commercial/habitation), ne remplir que la rubrique B ci-dessous.

Rubrique A : changement d'usage de la totalité du local

D'autre(s) professionnel(s) exercent-ils dans le local ?

Nombre de professionnels qui exerceront dans le local :

Nom(s), prénom(s), profession(s) et référence des autorisations déjà délivrées :

.....
.....
.....

² joindre copie de l'autorisation éventuelle

Rubrique B : changement d'usage d'une partie du local (usage mixte)

J'atteste établir ma résidence principale dans ce local

A compter du :

- Nombre de pièces réservées à l'activité :
 - Surface réservée à l'activité (en m²) :
 - Nombre de pièces réservées à l'habitation :
 - Surface réservée à l'habitation (en m²) :
 - Nombre total de personnes devant habiter le local à titre de résidence principale :
- Dont adultes : Dont enfants :
- Y-a-t-il réception de clients ou de marchandises dans le local : Oui Non
 - D'autre(s) professionnel(s) exercent-ils dans le local ?.....

Nom(s), prénom(s), profession(s) et référence des autorisations déjà délivrées :

5. Présentation du projet

- S'agit-il d'un transfert d'activité : Oui Non
- S'agit-il d'une extension d'activité : Oui Non
- S'agit-il d'un remplacement : Oui Non

Si oui, nom du professionnel remplacé :

Référence de son autorisation : n° Date :

- S'agit-il d'une 1^{ère} installation : Oui Non

Description de votre projet :

6. Engagement du demandeur

Je déclare exacts tous les renseignements fournis ci-dessus ;
Je permettrai aux agents dûment habilités de la Mairie la visite du local, objet de la demande de changement d'usage et la mesure éventuelle des surfaces déclarées.

Fait à Le.....

SIGNATURE

ANNEXE 1

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

1- Pour toute demande

- Plan de niveau coté du local objet de la demande, daté et signé par le(s) demandeur(s), avec mention de la surface habitable ;
Si usage mixte : hachurer sur le plan la partie réservée à l'activité, avec mention de la surface ;
- Titre d'occupation ou attestation de propriété, éventuellement promesse de vente ou projet de bail ;
- Engagement du propriétaire si le demandeur est locataire ;
- Engagement du propriétaire que le local sera rendu à l'habitation au départ du professionnel ;
- Attestation du propriétaire justifiant que le règlement de copropriété ne s'oppose pas au changement d'usage ou à défaut produire l'accord de la copropriété ;
- Si la demande est présentée par un mandataire, fournir l'original du mandat ;
- Copie des statuts de la structure en cas de cabinet de groupe.

2- Pièces complémentaires selon la situation de chaque demandeur et pour un usage mixte

- Attestation sur l'honneur signée du demandeur d'établir sa résidence principale et celle de sa famille dans le local, objet de la dérogation ;
- Copie de la carte professionnelle en cours de validité ou attestation de l'inscription à l'ordre ; ou à défaut le diplôme et attestation sur l'honneur certifiant que ce diplôme permet l'exercice de la profession ;

2.1 Pour les professions libérales réglementées

- En cas de remplacement d'un professionnel autorisé, fournir la copie de l'autorisation du professionnel antérieurement installé ;

2.2 Pour les professions libérales non réglementées

- Copie du dernier avis d'imposition indiquant l'assujettissement aux bénéfices non commerciaux ;

2.3 Pour les autres professions libérales

- Toute déclaration (ex : URSAFF, etc.), ou affiliation (ex : RSI, CNAVPI, etc.) justifiant l'exercice d'une profession libérale ;

2.4 Pour les demandeurs poursuivant une mission d'intérêt général

- Toute pièce justifiant l'intérêt général : copie des statuts, copie du décret de reconnaissance d'utilité publique, bilan et compte de résultats approuvés du dernier exercice, compte rendu de la dernière assemblée générale etc.

2.5 Pour les Associations et Fondations

- Copie des statuts ;
- Copie de la publication de la déclaration au Journal Officiel.

ANNEXE 2

ENGAGEMENT

**A souscrire par le propriétaire d'un local objet d'une demande
D'autorisation de changement d'usage et d'usage mixte d'un local d'habitation
Conformément à l'art. L.631-7 et suivants du Code de la Construction et de l'habitation**

ENGAGEMENT DU PROPRIETAIRE

Je soussigné(e) Mme M.

Nom : Prénom :

Domicilié(e) :

Code postal : Ville :

Agissant en qualité de propriétaire

Agissant en qualité de mandataire du propriétaire :

Mme M.

Nom : Prénom :

Du local situé :

Adresse :

Bâtiment : Escalier :

Etage : Porte : N°Lot¹ :

Surface totale habitable : Nombre de pièces principales :

1) Atteste que le règlement de copropriété du local visé ci-dessus ne s'oppose pas
au changement d'usage sollicité.

2) Autorise (s'il n'est pas le demandeur)

Nom : Prénom :

à occuper : à usage mixte à usage autre qu'habitation (totalité du local)

le local visé ci-dessus, sous réserve d'obtention d'une autorisation municipale visée à
l'article L.631-7 du code de la construction et de l'habitation.

Fait à le

SIGNATURE