

PROFIL DE POSTE



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée «Ville 4^{ème} fleur» et « Ville internet 5 @ ».

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Médecin généraliste (F/H) – temps non complet

Direction - Service : DDS – Centre Médico-social

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Médecins territoriaux

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

En lien avec le médecin directeur, le **médecin généraliste** participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé. Il assure essentiellement les consultations de médecine générale, et participe à la mise en œuvre des actions de santé publique

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

Activité médicale de soins et de prévention

- Consultations de médecine spécialisée en médecine générale (dont téléconsultations ou télé-expertise)

<p>Accompagnement des parcours de santé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des courriers et examens afférents à la spécialité et à l'exercice. Participation à la tenue du dossier médical, dont le volet de synthèse et le DMP • Encadrement d'étudiants possible • Participation, selon les orientations et actions menées par le CMS et la Ville, aux actions de santé publique (dont vaccination gratuite prévention, dépistage, action auprès de groupes dans et hors CMS, enquête épidémiologique du territoire...) • Conseil au patient dans son parcours de soins, réorientation si besoin • Permettre une cotation et facturation adaptée
--	---

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

<p>SAVOIR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'état de Docteur en Médecine, DES de médecine générale • Connaître le cadre réglementaire applicable en médecine : cadre déontologique et du code de santé publique.
<p>APTITUDE / QUALITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communication avec les patients, empathie, intelligence relationnelle, adaptation à la situation et à la personne et à son profil de réaction à la thérapie. Gestion des conflits en cas de début de litige • Etre sensibilisé/avoir l'expérience de la dimension sociale de l'activité pratiquée • Respect du secret médical • Participation aux échanges cliniques avec les autres professionnels de la structure : avoir le sens du travail en équipe. Entretien et communication avec le réseau d'amont et d'aval de la spécialité, relations partenariales • Adaptation à l'environnement de pratique, dont l'informatique et le dossier médical • Formation médicale régulière, a minima réglementaire.

IV - POSITION DANS L'ORGANISATION

<p>Positionnement hiérarchique :</p>	<p>N+1 Directeur Administratif du CMS N+2 Médecin Directeur du CMS</p>
---	--

V - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

<p>Lieu de travail :</p>	<p>Centre Médico-Social 7 avenue Cousin de Méricourt 94230 CACHAN</p>
<p>Amplitude horaire :</p>	<p>Ouverture: du lundi au vendredi de 8h à 12h 30 et de 13h 30 à 19h, le samedi de 9h à 12h.</p>
<p>Horaire de travail :</p>	<p>Poste à temps non complet : 17,5heures hebdomadaires, soit 50% d'un temps plein)</p>
<p>Particularités ou contraintes du poste :</p>	<p>Amplitude horaire</p>

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr