

PROFIL DE POSTE



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Médecin généraliste (F/H) – temps non complet

Direction - Service : DDS – Centre Médico-social

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Médecins territoriaux

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé. Il participe à la mise en œuvre des projets de santé publique.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

<p>Activité médicale</p> <p>Accompagnement des parcours de santé</p> <p>Participation à l'élaboration des orientations de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultations de médecine générale • Participation aux actions de prévention (dépistage de la tuberculose, vaccinations gratuites, etc.) • Conseil au patient dans son parcours de soins • Evaluation de la dépendance des personnes âgées • Veille à l'application des mesures préventives d'hygiène générale et des mesures à prendre en cas de maladie chronique • Participation à des campagnes sanitaires • Participation à l'élaboration d'un diagnostic épidémiologique du
---	---

politique de santé	territoire <ul style="list-style-type: none"> • Participation/information de la population en situation de crise sanitaire • Participation à la mise en œuvre de plans de prévention et d'intervention • Assure la fonction de médecin conseil des crèches municipales
---------------------------	---

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'état de Docteur en Médecine • Connaître le cadre réglementaire de la fonction publique, • Connaître les évolutions et enjeux des politiques en santé publique pour tous publics (personnes âgées / personnes handicapées / autres)
SAVOIR - FAIRE	
APTITUDE / QUALITE	<ul style="list-style-type: none"> • Etre sensibilisé/avoir l'expérience de la dimension médico-sociale de l'activité • Avoir le sens du travail en équipe

IV - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Positionnement hiérarchique :	N+1 Directeur Administratif du CMS N+2 Médecin Directeur du CMS
Lieu de travail :	Centre Médico-Social 7 avenue Cousin de Méricourt 94230 CACHAN
Amplitude horaire :	Ouverture: du lundi au vendredi de 8h à 12h 30 et de 13h 30 à 19h, le samedi de 9h à 12h.
Horaire de travail :	Poste à temps partiel
Particularités ou contraintes du poste :	Consultation le samedi matin, une fois par mois

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr