



FICHE DE POSTE



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Médecin rhumatologue (F/H) – temps non complet

Direction - Service : DDS – Centre médico-social

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Médecins territoriaux

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

En lien avec le Médecin Directeur, le rhumatologue participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé. Il assure essentiellement les consultations de rhumatologie, et participe à la mise en œuvre des actions de santé publique.

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

Activité médicale

- Consultations de médecine spécialisée en rhumatologie, dont gestes et actes techniques courants en rhumatologie (infiltrations)
- Gestion des courriers et examens afférents à la spécialité et à l'exercice. Participation à la tenue du dossier médical
- Encadrement d'étudiants possible

- Participation, selon les orientations et actions menées par le CMS et la Ville, aux actions de santé publique (dont prévention, dépistage, action auprès de groupes)

Accompagnement des parcours de santé	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil au patient dans son parcours de soins, réorientation si besoin • Permettre une cotation et facturation adaptée
---	---

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'état de Docteur en Médecine, DES de RHUMATOLOGIE • Connaître le cadre réglementaire applicable en médecine : cadre déontologique et du code de santé publique.
APTITUDE / QUALITE	<ul style="list-style-type: none"> • Communication avec les patients, empathie, intelligence relationnelle, adaptation à la situation et à la personne et à son profil de réaction à la thérapie. Gestion des conflits en cas de début de litige • Etre sensibilisé/avoir l'expérience de la dimension sociale de l'activité pratiquée • Respect du secret médical • Participation aux échanges cliniques avec les autres professionnels de la structure : avoir le sens du travail en équipe. Entretien et communication avec le réseau d'amont et d'aval de la spécialité, relations partenariales • Adaptation à l'environnement de pratique, dont l'informatique et le dossier médical • Formation médicale régulière, a minima réglementaire.

IV - POSITION DANS L'ORGANISATION

Positionnement hiérarchique :	N+1 Directeur Administratif du CMS N+2 Médecin Directeur du CMS
--------------------------------------	--

V - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieu de travail :	Centre Médico-Social 7 avenue Cousin de Méricourt 94230 CACHAN
Amplitude horaire :	Ouverture: du lundi au vendredi de 8h à 12h 30 et de 13h 30 à 19h, le samedi de 9h à 12h.
Horaires et temps de travail :	Selon la disponibilité du praticien : mi-temps jusqu'au temps plein
Particularités ou contraintes du poste :	Pratiquer les infiltrations, prise en charges des pathologies inflammatoires et auto immunes.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr