



Direction des Ressources Humaines

Pôle GPEC

Formation - Recrutement - Mobilité

Profil de poste



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris.

I - IDENTIFICATION DU POSTE

Libelle du poste : Agent ou agente d'entretien au sein de service petite enfance

Direction - Service : Direction Action Educative (DAE) - Petite enfance

Catégorie : C

Cadre d'emplois : Adjoints Techniques

II - DESCRIPTIF DU POSTE

A / MISSIONS

*Entretien quotidien des locaux, entretien du linge et gestion du nettoyage après le goûter.
Participation en fonction des besoins à l'animation auprès des enfants surtout au moment des repas des enfants (déjeuner, goûter).*

B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

**Entretien des locaux
(dépoussiérage,
désinfection, lavage)**

Laver les pièces qui lui son imparties.
Pour toutes les pièces:
Laver les sols, Déplacer et Laver les tapis, Laver les plinthes, le dessus

	<p>des radiateurs, les vitres, les étagères en déplaçant les objets, les miroirs, les poignets de portes, les téléphones, Laver les étagères des armoires et placard une fois par semaine</p> <p>Laver les tables et les chaises plusieurs fois par jour avant et après les repas et plus si nécessaire.</p> <p>Laver des dévidoirs à papiers toilettes, essuies mains et portes savons et les remplir si besoin,</p> <p>Laver le micro-onde, le réfrigérateur une fois par semaine.</p> <p>Laver l'intérieur des meubles en déplaçant leur contenu une fois par mois.</p> <p>Ouvrir les fenêtres lorsqu'il n'y a pas d'enfant dans la pièce,</p> <p>Réaménager les pièces après le nettoyage.</p>
Entretien des salles et de la vaisselle après le goûter	<p>Laver le coin repas des salles où les enfants ont goûté</p> <p>Laver les tables, les chaises et les transats ainsi que le sol.</p> <p>Laver la vaisselle et la ranger.</p> <p>Nettoyer et laver la laverie.</p>
Tri et évacuation des déchets courant	<p>Vider les poubelles et changer les sacs poubelles</p> <p>Sortir les poubelles.</p>
Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produit	<p>Vérifier la quantité et la qualité des produits</p> <p>Identifier les signes de péremption d'un produit</p>
Entretien du linge	<p>Laver, sécher le linge.</p> <p>Plier et ranger le linge propre</p>
Entretien courant et Rangement du matériel utilisé	<p>Nettoyer les matériels et les machines après usage</p> <p>Ranger méthodiquement les produits après utilisation</p> <p>S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques</p>

III - COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR	<p>Connaitre les règles d'utilisation des produits (dosage, toxicité, transport, stockage...) et des matériels de nettoyage</p> <p>Connaitre les règles d'hygiène et de propreté</p> <p>Connaitre les Gestes et postures de la manutention manuelle</p> <p>Connaitre les principes de rangement</p>
SAVOIR - FAIRE	<p>Maîtriser le matériel</p> <p>Savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes</p> <p>Savoir manipuler et porter des matériels</p> <p>Savoir effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter</p> <p>Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation. Respecter la discrétion requise lors d'intervention dans des locaux occupés</p> <p>Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents</p> <p>Nettoyer, plier et ranger le linge</p> <p>Réaliser des travaux de confection-couture d'ouvrage simples en tissu</p> <p>Savoir prendre en charge un groupe d'enfants</p>
APTITUDE / QUALITE	<p>Savoir travailler en équipe</p> <p>Avoir la capacité d'initiative et d'organisation personnelle du travail</p> <p>Etre capable à rendre compte de son activité</p> <p>Avoir des facultés d'adaptation et d'intégration</p> <p>Etre discret et ponctuel</p>

IV - CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Positionnement hiérarchique :	N+1 : Directeur de la Crèche
Lieu de travail :	Crèches municipales
Temps de travail : Horaire de travail :	39h + 25 CA + 23 RTT 6h30 – 14h18 ou 10h12 – 19h en alternance du lundi au vendredi et (avec 1h de pause)
Particularités ou contraintes du poste :	Aptitude physique à pouvoir porter, déplacer du mobilier des objets et du linge. Aptitude à pouvoir prendre en charge un groupe d'enfants. Port d'équipement de protection individuel Possible mobilité inter structure pour mettre la continuité du service public dans le respect des taux d'encadrement.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à : drh-recrutement@ville-cachan.fr