



Située à 2,5 km de la porte d'Orléans et desservie par la ligne B du RER, Cachan est l'une des communes les plus attractives de la région francilienne. Ses 31 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie préservé, d'une vie associative et culturelle très riche, d'équipements publics de qualité et d'une situation privilégiée, au cœur du Grand Paris. Par ailleurs, elle mène de grands projets qui vont accroître son rayonnement tels que le nouveau Campus étudiants, l'écoquartier de la gare ou encore l'arrivée de la future ligne 15 du Grand Paris express. Le mandat 2020-2026 porte ainsi l'ambition d'une ville innovante, participative, écologique, proche des besoins de ses habitants, fière de son histoire et tournée vers son avenir. Cachan est labellisée « Ville 4ème fleur » et « Ville internet 5 @ ».

## I – IDENTIFICATION DU POSTE

**Libelle du poste :** Agent de police municipale (F/H)

**Direction / service :** Prévention-Médiation-Sécurité / Police Municipale

**Composition du service :** 24 agents

**Catégorie :** C

**Cadre d'emplois :** Brigadier ou Brigadier-chef principal

## II – DESCRIPTIF DU POSTE

### A / MISSIONS

Placé sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale, lui-même rattaché au directeur Prévention Médiation Sécurité, l'agent de Police Municipale met en application les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité publiques et de l'environnement.

Il encadre une équipe et participe à la formation et à l'instruction des autres agents du poste.

### B/ FONCTIONS ET ACTIVITES

#### **Diriger une équipe opérationnelle :**

Veiller au respect de l'application des arrêtés du Maire

Encadrer une équipe, veiller au respect du code de déontologie de la Police Municipale

Assurer la surveillance du domaine public, des équipements et bâtiments municipaux (parcs et jardins, etc.)

**Veiller au respect des arrêtés du Maire :**

Surveiller la voie publique, contrôler la circulation et le stationnement  
Participer à la gestion de la régie du stationnement  
Recenser et effectuer un suivi des véhicules en stationnement abusif et des épaves  
Participer à des actions de prévention routière dans les établissements scolaires (ainsi qu'à d'autres actions de sensibilisation)

**Assurer les missions de proximité quotidiennes :**

Participer à des contrôles routiers et de vitesse ainsi qu'à d'autres actions mises en œuvre avec la Police Nationale  
Toutes missions dévolues à la Police Municipale  
Participer à des opérations ponctuelles sur les transports publics et la proximité des gares  
Participer aux cérémonies officielles, à l'encadrement des manifestations culturelles ou sportives  
Surveiller et contrôler les marchés le mercredi et samedi  
Ilotage pédestre dans le centre ville et différents quartiers  
Assurer une présence de proximité, aide à la population (information, prévention et Interventions diverses sur demande des administrés)  
Constater les infractions au code de l'urbanisme et de l'environnement (dépôts sauvages, épaves, etc.)  
Surveiller les entrées et sorties des écoles et collèges  
Assister les pompiers et la Police Nationale

**Gérer des enregistrements vidéos :**

Extraire les images enregistrées sur différents sites de la Ville et assurer leur transmission au service compétent

**Actions de prévention :**

Réaliser des opérations d'éducation routière dans les écoles maternelles et primaires

**III – COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES****SAVOIR :**

Connaissance des textes législatifs et réglementaires liés à la fonction  
Connaissance des pouvoirs de police du Maire et de leur mise en œuvre  
Méthodes et principes de surveillance des lieux sensibles  
Connaissances en management d'équipe

**SAVOIR – FAIRE :**

Savoir diriger une équipe  
Relever une infraction et la qualifier  
Rendre compte de son activité  
Rédiger des procès verbaux et mains courantes  
Maîtriser l'orthographe et l'outil informatique  
Collecter, analyser et transmettre des renseignements

**APTITUDE / QUALITE**

Posséder des qualités relationnelles, rédactionnelles et avoir l'esprit d'équipe  
Faire preuve de rigueur, fermeté, discrétion, disponibilité et dynamisme  
Savoir imposer son autorité  
Respect de la déontologie, sens du service public  
S'adapter aux évolutions du poste et du service

**IV – POSITION DANS L'ORGANISATION****A / RELATIONS HIERARCHIQUES**

Hiérarchie N+ 4 : Directeur de la PMS  
Hiérarchie N + 3 : Chef de service  
Hiérarchie N + 2 : Brigadier Chef Principal  
Hiérarchie N + 1 : Brigadier

**B / CHAMP DES RELATIONS LIEES AU POSTE**

**Relations en interne Mairie :**

Services Techniques  
Fêtes et Cérémonies  
Jeunesse et sports  
Service informatique  
Chargé de mission sécurité et tranquillité publique

**Relations avec des fonctions ou entités à l'extérieur de la Mairie :**

Police Nationale  
Pompiers

**V – CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE**

**Lieu de travail :**

Locaux de la Police Municipale - Direction prévention médiation sécurité

**Temps de travail :** 39 h par semaine

**Horaires :** 08h00 – 15h48 le matin, 12h30 – 20h18 l'après-midi  
13h30 – 21h18 en juillet et août  
09h00 – 18h48 lors des permanences du samedi

**Particularités ou contraintes du poste :**

Travail en horaires décalés, le week-end, les jours fériés et en soirée.  
Rythmes de travail variables en fonction des événements  
Travail en extérieur  
Bonne condition physique  
Port d'une tenue spécifique  
Conditions d'agrément et d'assermentation liés aux prérogatives exercées  
Obligations de service  
Respect du devoir de réserve  
Armement : catégorie D

**Moyens mis à disposition :**

Matériel bureautique  
Matériel informatique  
Outil de communication (photocopieur - téléphone)  
Téléphone portable  
Appareil photo numérique  
Radar  
Gve, GVS (verbalisation électronique)  
Véhicules de service  
Scooters  
Vélos

**Merci d'envoyer votre candidature à :** [drh-recrutement@ville-cachan.fr](mailto:drh-recrutement@ville-cachan.fr)