



PROFIL DE POSTE

**Fonction : RESPONSABLE DU SERVICE DES MARCHÉS PUBLICS DE LA DST (H/F)**

Direction / service : Direction des Services Techniques

Catégorie A - Attaché

**MISSIONS**

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et en lien avec les autres services de la direction l'agent est chargé de la commande publique, de la gestion administrative et budgétaire, au sein d'un service de 4 personnes constitué de 3 agents de catégorie C et un agent de catégorie B.

**FONCTIONS ET ACTIVITES**

**Direction**

Assister et conseiller le directeur ainsi que les responsables de services.

Participer activement à l'équipe de direction.

Assurer la suppléance du directeur lors des absences de ce dernier.

S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques

**Gestion administrative et financière**

Participer à la préparation des affaires à présenter aux membres du conseil municipal

Gérer les marchés de la direction :

- Préparer et rédiger les marchés de travaux, de fournitures et prestations intellectuelles
- Mise en place des procédures de passation des marchés

Suivre l'élaboration et l'exécution du budget de la direction en lien avec les responsables de service dépenses et recettes).

Gestion de l'occupation provisoire du domaine public

Suivre la régie du service

**COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES**

Savoir :

Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales.

Connaître les métiers techniques exercés en collectivité.

Savoir - Faire :

Avoir des compétences en gestion administrative et budgétaire.

Savoir gérer des équipes et conduite de projets.

Avoir des qualités de négociation.

Avoir des capacités d'initiative, de résolution de problèmes, d'anticipation.

Avoir des capacités de synthèse et d'adaptation.

Etre capable d'assurer une véritable transversalité dans le travail avec les autres services.

Avoir des compétences en matière organisationnelle et managériale.

Savoir utiliser les logiciels bureautiques et progiciels métier

Savoir anticiper, décider, arbitrer.

Aptitudes / Qualités :

Etre disponible et discret.

Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles.

Savoir être à l'écoute

Etre force de proposition.

**CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE**

**Rattachement hiérarchique :** N+1 : Directeur des services techniques

**Lieu de travail :** Maison des Services Publics 3, rue Camille Desmoulins- CACHAN

**Temps de travail :** 37h30

*Dans le cadre de la charte Handicap, le poste est, à compétences égales, accessible et ouvert aux personnes reconnues travailleur handicapé*

**Merci d'envoyer votre candidature à :** drh-recrutement@ville-cachan.fr